

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.02.2025 16:42:25  
Уникальный программный ключ:  
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной  
деятельности торговой организации**

специальность 38.02.08 Торговое дело

Казань 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548).

Организация-разработчик: ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум»

Разработчики:

Гавариева Л.Д., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08. Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>– формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>– статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>– формулировать аналитические выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.</li> </ul>
ПК .2.3. (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</li> </ul>
ПК2.6 (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>– использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– типы факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического</li> </ul>

		<p>анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.</li> </ul>
ПК.2.7. (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.</li> </ul>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>

	– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	– применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования	– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– основы проектной деятельности
ОК 07	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	114
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	58

<i>Самостоятельная работа <sup>1</sup></i>	-
<i>Консультация</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

---

<sup>1</sup>*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		<b>Раздел 1.</b>	<b>4</b>	
<b>Сущность организации как основного звена экономики отраслей</b>				
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность организации как основного звена экономики отраслей</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Понятие и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Механизм функционирования организации. Планирование деятельности организации. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 1.2.</b> <b>Основные принципы построения экономической системы организации</b>	2	<b>Практическое занятие № 1.</b> Расчёт прогнозных показателей деятельности организации различными методами планирования.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
		<b>Экономика торгового предприятия</b>	<b>22</b>	
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Состав экономических ресурсов организации, показатели их эффективного использования</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основные средства организации</b>	3	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, значение и классификация основных средств. Оценка основных средств. Показатели, характеризующие движение основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели, характеризующие состояние основных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	4	<b>Практическое занятие № 2</b> Начисление амортизации различными способами	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7,

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	
	5	<b>Практическое занятие № 3</b> Расчёт показателей, характеризующих движение и состояние основных средств.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	6 7	<b>Практическое занятие № 4, 5.</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств Расчёт показателей эффективности использования основных средств.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.2.</b> <b>Трудовые ресурсы организации</b>	8	<b>Содержание учебного материала</b> Состав и структура кадров организации. Показатели движения рабочей силы. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда работников организации. Показатели численности работников организации	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	9	<b>Содержание учебного материала</b> Формы и системы оплаты труда Планирование расходов на оплату труда	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	10 11	<b>Практическое занятие № 6,7</b> Расчёт заработной платы по каждой категории работников. Расчёт фонда заработной платы	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09

	12 13	<b>Практическое занятие № 8,9</b> Расчёт плана показателей по труду и заработной плате	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Раздел 3. Финансовые показатели торгового предприятия</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 3.1 Формирование объемов деятельности предприятий розничной торговли</b>	14	<b>Содержание учебного материала</b> Розничный товароборот. Экономическая характеристика оборота розничной торговли, показатели балансовой увязки розничного товароборота. Определение необходимых объемов поступления товаров в розничные предприятия.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	15	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, значение и классификация оборотных средств. Товарные запасы. Понятие и классификация товарных запасов, способы их расчета. Элементы товарных запасов.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	16	<b>Содержание учебного материала</b> Товарооборачиваемость. Анализ товарооборачиваемости.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	17	<b>Практическое занятие № 10</b> Определение необходимых размеров товарных запасов и товарооборачиваемости.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 3.2 Издержки обращения</b>	18	<b>Содержание учебного материала</b> Издержки обращения. Сущность издержек	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6,

		обращения, их классификация. Факторы, влияющие на издержки обращения в предприятиях розничной торговли. Экономическое обоснование плана издержек по статьям затрат и в целом по предприятию		ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	19	<b>Практическое занятие № 11</b> Расчёт плана издержек обращения розничного торгового предприятия по общему объёму.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	20	<b>Практическое занятие № 12</b> Расчёт плана издержек обращения розничного торгового предприятия по статьям.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 3.3</b> <b>Доходы и прибыль предприятий сферы товарного обращения</b>	21	<b>Содержание учебного материала</b> Доходы розничного торгового предприятия. Сущность, значение и виды. Ценовая политика предприятий сферы товарного обращения. Факторы, влияющие на доходы.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	22	<b>Содержание учебного материала</b> Формирование прибыли предприятий. Виды прибыли. Планирование прибыли. Показатели рентабельности.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	23	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование доходов торгового предприятия. Планирование розничного товарооборота различными вариантами	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07,

			ОК 09
	24	<b>Практическое занятие № 13</b> Расчёт плана розничного товарооборота различными вариантами	2 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 3.4</b> <b>Формирование объемов деятельности предприятий оптовой торговли</b>	25	<b>Содержание учебного материала</b> Оптовый товарооборот. Экономическая характеристика оптового оборота, показатели балансовой увязки товарооборота. Определение необходимых объемов поступления товаров в оптовые предприятия.	2 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	26	<b>Содержание учебного материала</b> Доходы, издержки и финансовые результаты деятельности предприятий оптовой торговли	2 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	27	<b>Практическое занятие № 14</b> Планирование показателей деятельности предприятий оптовой торговли	2 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Раздел 4. Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики.</b> <b>Предмет, задачи, методы и приемы экономического анализа.</b>			<b>6</b>
<b>Тема 4.1</b> <b>Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет, задачи, методы и приемы экономического анализа</b>	28	<b>Содержание учебного материала</b> Экономический анализ как часть экономической науки. Истоки создания теории экономического анализа. Предмет экономического анализа. Содержание, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	2 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09

		<p>Методы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Приемы экономического анализа, их классификация.</p> <p>Общая схема экономического анализа деятельности предприятия, взаимосвязь составных ее частей. Классификация видов экономического анализа. Виды источников информации.</p> <p>Система показателей в экономическом анализе. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.</p> <p>Понятие и классификация факторов и резервов повышения эффективности производства</p>		
	29 30	<p><b>Практические занятия № 15, 16</b></p> <p>Освоение методов и приёмов анализа.</p>	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Раздел 5. Анализ показателей деятельности предприятий сферы товарного обращения</b>			<b>40</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Анализ розничного товарооборота</b>	31	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Значение и задачи анализа розничного товарооборота. Последовательность проведения, источники информации. Оперативный анализ розничного товарооборота.</p>	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	32	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Анализ товарооборота по общему объему. Анализ товарооборота по периодам. Анализ равномерности и ритмичности выполнения товарооборота.</p>	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	33	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Анализ структуры розничного товарооборота. Анализ розничного товарооборота по структурным подразделениям.</p>	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7,

				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	34	<b>Практическое занятие № 17</b> Расчёт аналитических показателей, характеризующих изменение розничного товарооборота по общему объёму, структуре, периодам.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	35	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ показателей товарного баланса. Значение и задачи анализа товарных запасов, товарооборачиваемости.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	36	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и задачи анализа использования основных средств торгового предприятия. Анализ показателей, характеризующих структуру, состояние, движение и эффективность использования основных средств торгового предприятия.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	37	<b>Практическое занятие № 18</b> Расчёт показателей, характеризующих структуру, состояние, движение и эффективность использования основных средств торгового предприятия.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 5.2</b> <b>Анализ оптового товарооборота</b>	38	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи и последовательность анализа оптового товарооборота. Источники информации. Методика анализа оптового товарооборота по общему объёму и товарным группам. Комплексный анализ показателей оптового товарооборота: реализации, поступления, запасов товаров и их оборачиваемости.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	39	<b>Практическое занятие № 19</b>	2	ПК 1.1,

		Расчёт аналитических показателей, характеризующих изменение оптового товарооборота по общему объёму, структуре, состоянию товарных запасов, их оборачиваемости, показателей товарного баланса.		ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 5.3</b> <b>Анализ издержек обращения</b>	40	<b>Содержание учебного материала</b> Значение, задачи, источники информации, используемые для анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения: по общему объёму, по предприятиям, по структуре.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	41	<b>Содержание учебного материала</b> Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек. Анализ транспортных расходов. Анализ затрат по содержанию основных средств. Анализ расходов, связанных с содержанием товарных запасов.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	42	<b>Практическое занятие № 20</b> Расчёт аналитических показателей, характеризующих изменение издержек обращения по общему объёму, составу, статьям. Выявление факторов, влияющих на изменение издержек обращения.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 5.4</b> <b>Анализ показателей по труду и заработной плате в торговле</b>	43	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и задачи, источники информации для анализа показателей по труду и заработной плате. Анализ численности работников. Анализ производительности труда торговых работников. Анализ расходов по оплате труда, средней заработной платы.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	44	<b>Практическое занятие № 21</b> Расчёт аналитических показателей, характеризующих изменение показателей по труду и заработной плате.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07,

				ОК 09
<b>Тема 5.5</b> <b>Анализ доходов в торговле</b>	45	<b>Содержание учебного материала</b> Источники формирования доходов в торговле. Анализ доходов: факторы, влияющие на изменение суммы и уровня доходов в торговле. Пути повышения доходов. Анализ прочих доходов: структуры, динамики, причин.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	46	<b>Практическое занятие № 22</b> Расчёт аналитических показателей, характеризующих изменение доходов.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 5.6</b> <b>Анализ финансовых результатов в торговле</b>	47	<b>Содержание учебного материала</b> Источники формирования прибыли в торговле. Анализ прибыли от продаж: факторы, влияющие на изменение суммы и уровня прибыли в торговле. Пути повышения прибыли и рентабельности.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	48	<b>Практическое занятие № 23</b> Расчёт аналитических показателей, характеризующих изменение финансовых результатов.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	49	<b>Практическое занятие № 24</b> Анализ показателей рентабельности	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
<b>Раздел 6. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия</b>			<b>16</b> Анализ затрат по содержанию основных средств. Анализ	

			расходов, связанных с содержанием товарных запасов.	
<b>Тема 6.1 Анализ финансового состояния</b>	50	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и задачи анализа финансового состояния. Источники его информации. Анализ состава и динамики имущества предприятия и его источников.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	51	<b>Практическое занятие № 25</b> Расчёт аналитических показателей, характеризующих состав и динамику имущества предприятия	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	52	<b>Практическое занятие № 26</b> Расчёт аналитических показателей, характеризующих состав и динамику источников имущества предприятия.	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	53	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	54	<b>Практическое занятие № 27</b> Расчёт абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости	2	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	55	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1,

		Анализ ликвидности активов и платёжеспособности предприятия. Прогноз платёжеспособности Анализ деловой активности предприятия. 38		ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	56 57	<b>Практическое занятие № 28,29</b> Расчёт абсолютных и относительных показателей платёжеспособности предприятия.	4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
		<b>Консультация</b>	2	
		<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>6</b>	
		<b>Всего</b>	<b>114/122</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 5.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов
- рабочее место преподавателя
- раздаточный материал для выполнения заданий
- плакаты, стенды
- учебно-методический комплекс по дисциплине

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- справочно-правовые системы,
- калькуляторы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет вид электронного образовательного и информационного ресурса для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;

5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гущев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: <https://book.ru/book/939375>. — Текст: электронный;

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>;

7. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;

8. Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный;

9. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>;

10. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>.

11. [Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/121295.html>](https://profspo.ru/books/121295.html)

12. [Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848.html>](https://profspo.ru/books/91848.html)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;

5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 28.07.2022);

6. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

7. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</li> <li>– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– типы факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>– методику анализа эффективности использования экономических ресурсов организации;</li> <li>– методических материалов по анализу, прогнозированию и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;</li> <li>обеспечивает сохранность полученной информации.</li> <li>знает структуру цены товара;</li> <li>правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;</li> <li>правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>правильно называет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный/письменный опрос.</li> <li>Тестирование.</li> <li>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</li> <li>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</li> <li>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</li> <li>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</li> <li>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах,</li> </ul>

<p>планированию деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы,</li> </ul>	<p>основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</p> <p>раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации;</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации,</p>	<p>конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	--

<p>задействованные в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и</p>	
---	---	--

	<p>ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>– формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>– статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>– формулировать аналитические выводы</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги</li> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>– использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных</li> </ul>	<p>отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа;</p> <p>проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;</p> <p>составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа;</p> <p>применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.</p> <p>систематизирует полученные в результате проведения</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

<p>продуктов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,</li> </ul>	<p>анализа информацию.</p> <p>делает выводы по результатам анализа.</p> <p>формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа.</p> <p>оформляет итоговые документы по результатам анализа.</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует</p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	---

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые</p>	
---	---	--

	<p>профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--