

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.05.2026 15:06:00
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА
Научно-методическим советом
ЧПОУ «КСГТ»
(протокол от 28.08.2021 № 1/21)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Перечень формируемых компетенций:

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций, результатов воспитания:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK 05	3
	1 Основные понятия и определения.			
	2 Информационные системы. Классификация И.С.			
	3 Характеристика качества информационных систем.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты на тему «Классификация ИС»	1		
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK 05	2
	1 Компьютеры. Архитектура.			
	2 Классификации компьютеров.			
	3 Периферийные устройства компьютера.			
	Практические занятия.	2		
	1 Изучение архитектуры компьютера			
	Самостоятельная работа обучающихся: Внешние носители информации	1		
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK 05	2
	1 Базовое программное обеспечение.			
	2 Прикладное программное обеспечение.			
	3 Операционные системы.			
	Практические занятия	2		
	1 Составить простую и комбинированную группировки			
Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу ППО.	2			
Тема 4. Технологии подготовки документов	Содержание учебного материала	4		
	1 Классификация и возможности текстовых редакторов.	2		2
	2 Возможности текстового процессора Word. Работа с элементами текстового редактора	2		

	Практические занятия		2		
	1	Работа в текстовых редакторах			
	Самостоятельная работа обучающихся: Создать протокол собрания.				
Тема 5. Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала		2	OK 04, OK 05	3
	1	Классификация и возможности графических редакторов.			
	2	Векторные графические редакторы.			
	3	Растровые графические редакторы			
	Практические занятия		2		
	1	Работа в графических редакторах			
Самостоятельная работа обучающихся: Создать таблицу графических редакторов.		2			
Тема 6. Система оптического распознавания	Содержание учебного материала		2	OK 04, OK 05	3
	1	Сканирование и распознавание документа, технологии распознавания.			
	2	Анализ макета страницы.			
	3	Проверка правописания и сохранения результатов.			
	Практические занятия		2		
	1	Работа в программе распознавания документов			
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить различные технологии распознавания текста		4			
Тема 7. Системы машинного перевода	Содержание учебного материала		2	OK 05	2
	1	Средства автоматизации переводов. История электронного перевода.			
	2	Переводческие пакеты.			
	Практические занятия: Деловая игра. Бинарное занятие		2*		
Самостоятельная работа обучающихся: Перевести текст.		2			
Тема 8. Анализ экономических показателей в Excel	Содержание учебного материала		2	OK 05 ПК 1.2	3
	1	Основы работы в электронных таблицах.			
	2	Элементы электронных таблиц.			
	3	Дополнительные возможности.			
	Практические занятия		4		
	1	Расчет функций и построение диаграмм.	2*		
	2	Изучение макросов и автофильтров.	2		
Самостоятельная работа обучающихся:		3			

	Работа с сортировкой данных.			
Тема 9. Программное обеспечение экономической деятельности	Содержание учебного материала			
	1 Программы экономической деятельности. Программы бухгалтерского учета. Программы для управления торговлей.	2	ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	3
	Практические занятия	2		
	1 Работа в 1С Предприятие	2		
Тема 10. Автоматизированная обработка информации в системах управления базами данных.	Содержание учебного материала	4		
	1 Организация работы базы данных при помощи СУБД. Выбор СУБД.	2	OK 04	3
	2 Основы работы в Access.	2		
	Практические занятия	4		
	1 Создать базу данных учета товаров	2		
	2 Создать базу данных отдела кадров	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить формы отчетов и их создание в базе данных.	4		
Тема 11. Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала		OK 05	2
	1 Организация работы презентации.	2		
	2 Возможности презентаций. Основы работы в Power Point.			
	Практические занятия Создать презентацию бизнес проекта	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию на свободную тему.	4		
Тема 12. Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала	4		2
	1 Обзор компьютерных СПС.	2	OK 05	
	2 Основы организации поиска документов. Работа с текстом документа.	2		
	Практические занятия	2		
	1 Обработка документаций и различные виды поисков.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Найти законопроекты и обработать их.	2		
Тема 13. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала		OK 05	3
	1 Сети. Топологии сетей.	2		
	2 Современные средства связи. Интернет.			

Компьютерная безопасность	3	Защита информации. Эргономика рабочего места.			
	Практические занятия. Деловая игра. Делопроизводство в профессиональной деятельности		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Создать доклад по информационной безопасности.		3		
Всего:			90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения.

Программное обеспечение:

- Microsoft office;
- 1С Предприятие.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327>.

2. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391>

Дополнительные источники:

1. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>.

2. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660>.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии. Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям. Режим доступа <http://www.junior.ru/wwwexam/> - свободный -Загл.. с экрана.

2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) Режим доступа <http://www.intuit.ru> - свободный -Загл.. с экрана.

3. Открытые системы: издания по информационным технологиям Режим доступа <http://www.osp.ru> - свободный -Загл.. с экрана.

3.3. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по дисциплине	Элементы компетенций	Результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки
<p>Освоенные умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос; самостоятельная работа.</p> <p>Промежуточный контроль: практические занятия.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p>
<p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>		
<p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
создавать презентации;	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
применять антивирусные средства защиты информации;	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
применять специализированное программное обеспечение для	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:</p>

сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями;	- использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
применять методы и средства защиты информации	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Усвоенные знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение: - организация работы склада; ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации: -проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей). ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем: -проведение автоматизированной обработки документов;
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:

данных, организацию межсетевое взаимодействия;	- использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату: -нахождение и использование необходимой экономической информации
технологии поиска информации в Интернет;	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
основные понятия автоматизированной обработки информации;	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации:

	-проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей).	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату: -нахождение и использование необходимой экономической информации	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем: -проведение автоматизированной обработки документов; -использование телекоммуникационных технологий в электронном	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	