

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2026 11:57:32
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

**ЦПОУ «КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

**по специальности
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Уровень подготовки
БАЗОВЫЙ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
**ОЧНАЯ
ЗАОЧНАЯ**

Казань, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая КСГТ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы практической подготовки обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 1. Календарный учебный график

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая КСГТ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая Казанским социально-гуманитарным техникумом (далее КСГТ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Объем ОПОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

ОПОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются КСГТ с учетом включенных в ОПОП СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) (действующая редакция);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 130/13-СЗ);

Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс
- ПМ – профессиональный модуль
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общие и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет:

– на базе основного общего образования – 5292 часа;

– на базе среднего общего образования – 3186 часов

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы

студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа о среднем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по заявлениям.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В области обучения целью ОПОП СПО по данной специальности является подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных дисциплин, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ОПОП СПО по данной специальности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

документы правового характера;
базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В результате освоения ОПОП юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,

пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: календарным учебным графиком; учебным планом специальности; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; программами практической подготовки; а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки

Учебный план КСГТ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными КСГТ учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми КСГТ составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

Период освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего профессионального образования в течение срока освоения соответствующей ОПОП СПО определяется в КСГТ учебным планом.

Организация учебного процесса и режим занятий, в том числе, отражаются следующим образом.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Освоение ОПОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Общеобразовательный цикл. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку социально-экономического профиля, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), образовательное учреждение СПО распределяет на изучение базовых и профильных учебных дисциплин образовательного цикла на основе Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480, рекомендаций Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 349-р. При этом на ОБЖ отводится 70 часов, на Физическую культуру – по три часа в неделю. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по следующим дисциплинам: Русский язык, Математика, Экономика и Право.

Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по специальности состоит из дисциплин и модулей

обязательной и вариативной части ОПОП.

Вариативная часть учебных циклов ОПОП составляет: максимальная учебная нагрузка – 1026 часа, обязательная 648 часов, которая была распределена следующим образом:

Индекс	Наименование дисциплин, МДК	Учебная нагрузка, часов	Уметь, знать
ОГСЭ.05	Татарский язык	67	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно или письменно) на татарском (не родном) языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) тексты на татарском языке профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на татарском языке.
ОГСЭ.06	Культурология	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сходства и различия основных видов культур; - ориентироваться в основных культурологических понятиях; - применять полученную информацию на практике в современном обществе. <p>Знать:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - роль культурологии в жизни человека и общества; - особенности современного культурологического дискурса; - основные исторические периоды развития культуры.
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	72	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; - применять в практике речевого обращения основные орфоэпические, лексически,

			<p>грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в практике письма <p>орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и история, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы, уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения и социально-культурный, учебно-научный, официально-деловой сферах общения.
ЕН.02	Информатика	6	
ОП.01	Теория государства и права	75	
ОП.02	Конституционное право	45	
ОП.05	Трудовое право	90	
ОП.06	Гражданское право	120	
ОП.08	Гражданский процесс	45	

ОП.13	Документационное обеспечение управления	42	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	6	
ОП.17	Правоохранительные органы	72	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе и структуре, компетенции правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности; - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять защиту безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресекать противоправные действия; - осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения; - осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с

		<p>сотрудниками и иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективами, гражданами, муниципальными органами охраны общественного порядка, со средствами массовой информации;</p> <p>- в сложных условиях, экстремальных ситуациях, связанных с выполнением служебных обязанностей, принимать правильные управленческие решения;</p> <p>организовывать собственную работу и работу исполнителей на основе современных представлений о научной организации труда сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>- использовать специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов, а также средства вычислительной техники.</p> <p>Знать:</p>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; - особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; - правовые и организационные основы правоохранительной деятельности в соответствии с профилем подготовки; - знать и уметь использовать в профессиональной деятельности особенности тактики и методики предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ОП.18	Финансовое право	90	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристику государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.
ОП.19	История отечественного государства и права	156	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политико-правовые явления, имеющие место в российской истории; - выработать в себе умение и навыки правильно давать им юридическую и историко-правовую оценку; - уметь юридически грамотно выражать свою точку зрения по историко-правовой и государственной проблематике; - свободно оперировать историко-правовыми

			понятиями и категориями Знать: - основные закономерности возникновения российской государственности и отечественного права; - основные закономерности развития функционирования российской государственности и отечественного права.
МДК 01.01	Право социального обеспечения	70	
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	22	

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на каждого студента на каждый учебный год. Время и формы проведения консультаций определяется техникумом самостоятельно. Консультации могут быть: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения находятся на кафедре «Правовых дисциплин».

4.4. Программы практической подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных

занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика проводится в рамках изучения:

ПМ.01 - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 126 часов, 3,5 недели.

ПМ.02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 18 часов, 0,5 недели.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 144 часа, 4 недели.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в 6 семестре после завершения теоретической и практической подготовки и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

В КСГТ активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания академических преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

В техникуме разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Издано более 30 учебно-методических пособий.

Все учащиеся и ППС техникума имеют также индивидуальный доступ к электронной библиотеке <http://znanium.com> из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Библиотека оснащена читальными залами с компьютерами, имеющими доступ в Интернет, а также техникой для сканирования и ксерокопирования документов.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) техникума, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам техникума, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1 на каждые 100 обучающихся.

Библиотека КСГТ — это современный библиотечно-информационный центр, включающий в себя книжный фонд, фонд периодических изданий, книжный клуб и электронную библиотеку.

Студенты Техникума обеспечиваются учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, а также периодическими изданиями из собственных фондов библиотеки.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум обладает развитой материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей более 30 компьютеров, 1 специализированным компьютерным классом, более 10 лекционных аудиторий.

В КСГТ создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает электронную библиотеку.

КСГТ имеет многолетний опыт организации учебного процесса с применением инструментов электронного обучения и дистанционных технологий. Все студенты Техникума используют материалы и инструменты интернет-портала.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом СУЗа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Перечень имеющихся учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с ФГОС СПО:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе Положения «О системе оценки качества» и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласно действующим нормативным документам федерального уровня, реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает следующие *типы контроля* успешности освоения ОПОП студентом и выпускником.

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплинам.

Рубежный контроль успеваемости обучающихся представляет собой контроль текущей успеваемости и посещаемости обучающихся за определенный период времени в течение семестра.

Промежуточная аттестация как правило осуществляется после завершения изучения как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) и другие формы контроля (тестирование, контрольная

работа и пр.).

По всем дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты оценочных средств, которые включают: вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты, примерную тематику рефератов, докладов, курсовых работ, выпускных квалифицированных работ, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Задания текущего контроля успеваемости реализуются как в рамках аудиторных занятий, так и при выполнении самостоятельной работы студентов.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника среднего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в КСГТ и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в КСГТ. Formой итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка к государственной итоговой аттестации - 4 недели, государственная итоговая аттестация - 2 недели.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС СПО, разработано и утверждено Положение о выпускной квалификационной работе в КСГТ, в котором указаны требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, качество выполнения которых позволит выяснить степень подготовленности выпускника к выполнению практической профессиональной работы.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Разработанная в Техникуме система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни техникума, начиная с подготовки через Центр по дополнительной и профильной подготовке и заканчивая содействием трудоустройству выпускников.

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности Техникума и включает:

- Организацию приёма в Техникум
- Подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса
- Организацию учебного процесса
- Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества
- Контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников
- Трудоустройство выпускников

Совершенствование основной профессиональной образовательной программы включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в техникуме, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В КСГТ существует система внешней оценки качества реализации основной образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников Техникума и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации основной образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП и др. условия.