

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 09.09.2026 13:38:59
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего и среднего общего образования)

Форма обучения – очная, заочная

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров

аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <i>формировать учётную политику организации с учётом специфики деятельности;</i> <i>проводить инвентаризацию и отражать её результаты в учёте;</i> <i>составлять налоговые декларации на основе данных бухгалтерского учёта;</i> <i>настраивать и использовать бухгалтерские программы (1С, SAP и т. д.);</i> <i>консолидировать данные учёта для группы компаний;</i> <i>анализировать финансовую отчётность и выявлять искажения в учёте;</i> <i>готовить пояснения и ответы на требования налоговых органов;</i> <i>автоматизировать рутинные учётные операции;</i>	бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <i>принципы формирования учётной политики организации;</i> <i>стандарты бухгалтерского документооборота (электронный и бумажный);</i> <i>правила формирования и представления консолидированной отчётности;</i> <i>особенности учёта в разных отраслях (торговля, производство, услуги);</i> <i>основы автоматизации бухгалтерского учёта (принципы работы учётных программ);</i>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	90
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
- в форме практической подготовки	30
-теоретические занятия	52
-практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
консультации	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен	6

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

2.2.2 Содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 05
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в бухгалтерского учета. Российской Федерации. 3 Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4 Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5 Учетная политика организации.		
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 05
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. бухгалтерского учета 2 Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. практических занятий		

	1 Группировка активов и источников их формирования.	4	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 05, ПК 1.5.
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. практических занятий 1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	4	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14	ОК 01, 05 ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.1.
	1 Документирование. 2 Инвентаризация. бухгалтерского учета. 3 Оценка активов и обязательств. 4 Калькуляция. 5 Счета бухгалтерского учета. 6 План счетов бухгалтерского учета. 7 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8 Счета синтетического и аналитического учета. 9 Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10 Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11 Рабочий план счетов. практических занятий 1 Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	12	

	2 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. 3 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 05, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5.
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 4.Характеристика форм бухгалтерского учета. практических занятий 1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	6	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) Отчетность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 05, ПК 1.4., ПК 1.5.
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). практических занятий 1 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	
Консультации		2	
Экзамен		6	
ВСЕГО		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. Москва : ИНФРА-М, 2023. 346 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 283 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13858-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2023. 491 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения

кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (указываются в соответствии с разделом 1.2. рабочей программы)	Знания и умения	Раздел/Тема	Формы и методы оценки (указываются по каждому образовательному результату)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<i>Умения:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; строить устные сообщения с учётом социального и культурного контекста (в т. ч. при обсуждении бухгалтерских вопросов с коллегами и контрагентами). <i>Знания:</i> правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста коммуникации в профессиональной среде (включая деловой этикет и нормы взаимодействия в коллективе)	Введение в дисциплину (основы профессиональной коммуникации в сфере бухучёта) Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта (терминология и базовые понятия для грамотной коммуникации)	Устный опрос по профессиональной терминологии и правилам делового общения. Деловая игра «Обсуждение отчётности с заинтересованными сторонами» (с акцентом на соблюдение норм коммуникации). Проверка письменных документов (служебных записок, ответов на запросы) на соответствие языковым и стилистическим нормам. Критерии: грамотность речи и письма, соблюдение делового этикета,

			корректность формулировок
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации	<i>Умения:</i> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами. <i>Знания:</i> сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учёта; классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре; законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском	Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учёта (принципы построения плана счетов) Тема 5. Формы бухгалтерского учёта (использование плана счетов в учётных регистрах)	Практическое задание: составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям с использованием рабочего плана счетов. Тестирование по классификации счетов и правилам их применения. Анализ типовых ошибок в корреспонденции счетов и их исправление. Критерии: правильность выбора счетов, соответствие плану счетов, корректность проводок

	страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта; практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учёту		
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<i>Умения:</i> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; сопоставлять данные аналитического учёта с оборотами и остатками по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учёта; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учёта до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами; группировать информацию, содержащуюся в первичных учётных документах. <i>Знания:</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учётных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учёта (объекты группировки) Тема 3. Бухгалтерский баланс (обобщение данных в балансе) Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчётность (формирование отчётных показателей)	Практическая работа: группировка первичных документов по видам операций и составление сводных ведомостей. Заполнение форм бухгалтерской отчётности (баланс, отчёт о финансовых результатах) на основе учётных данных. Контрольная работа: сопоставление данных аналитического и синтетического учёта, выявление и исправление расхождений. Критерии: точность группировки, полнота отражения операций, соответствие отчётности учётным данным, соблюдение сроков и правил

	субъекте; порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; законодательство РФ, регулирующие вопросы бухгалтерского учёта, хранения и архивации документов; методы и принципы группировки и обобщения учётных данных		оформления
	<i>Знания:</i> принципы формирования учётной политики организации; стандарты бухгалтерского документооборота (электронный и бумажный); правила формирования и представления консолидированной отчётности; особенности учёта в разных отраслях (торговля, производство, услуги); основы автоматизации бухгалтерского учёта (принципы работы учётных программ). <i>Умения:</i> формировать учётную политику организации с учётом специфики деятельности; проводить инвентаризацию и отражать её результаты в учёте; составлять налоговые декларации на основе данных бухгалтерского учёта; настраивать и использовать бухгалтерские программы (1С, SAP и т.д.); консолидировать данные учёта для группы компаний; анализировать	Тема 7. Учётная политика организации и её формирование Тема 8. Бухгалтерский документооборот: электронный и бумажный форматы Тема 9. Консолидированная отчётность: принципы и порядок составления Тема 10. Отраслевые особенности бухгалтерского учёта Тема 11. Автоматизация бухгалтерского учёта и учётные программы (1С, SAP и др.) Тема 12. Инвентаризация активов и обязательств Тема 13.	Тестирование по принципам формирования учётной политики и отраслевым особенностям учёта. Практическое задание: разработка учётной политики для гипотетической организации. Разбор кейсов по консолидации отчётности группы компаний. Лабораторная работа: работа с учётными программами (настройка, ввод данных, формирование отчётов). Сравнительный анализ электронного и бумажного документооборота.

	финансовую отчётность и выявлять искажения в учёте; готовить пояснения и ответы на требования налоговых органов; автоматизировать рутинные учётные операции	Налоговая отчётность и взаимодействие с налоговыми органами Тема 14. Анализ финансовой отчётности и внутренний контроль	Проведение имитационной инвентаризации и отражение результатов в учёте. Составление налоговой декларации на основе учётных данных. Анализ финансовой отчётности с выявлением искажений. Подготовка ответа на требование налогового органа. Критерии: соответствие учётной политики законодательству, корректность консолидации данных, владение учётными программами, понимание отраслевых особенностей, точность инвентаризации, правильность налоговых расчётов, грамотность пояснений для налоговых органов
--	--	--	---