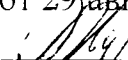


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.12.2025 14:02:02  
Уникальный программный ключ:  
125d662e372cbfbc2e18b457aad70aa50c0ebb22

## КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры «Экономики и бухгалтерского учета»  
(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)  
Зав. кафедрой  Хузина Л.М.

### План работы кафедры «Экономики и бухгалтерского учета» экономического факультета Казанского социально-гуманитарного техникума На 2025-2026 учебный год

Срок исполнения		Ответственный исполнитель
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Сентябрь 2025	Проведение совместно с руководством техникума организационного собрания со студентами первого, второго, третьего курсов и дальнейшая работа с ними	Зав. кафедрой
Август - Сентябрь 2025	Принятие участия в комплектовании штата преподавателей кафедры	Зав. кафедрой
На заседаниях кафедры не реже 2 раз в месяц	Осуществление контроля за посещаемостью занятий студентами путем заслушивания отчетов преподавателей - кураторов кафедры	Зав. кафедрой, преподаватели-кураторы
Не реже 1 раза в месяц	Проведение бесед с родителями студентов, не посещающих занятия или слабоуспевающих по отдельным учебным дисциплинам	Зав. кафедрой, преподаватели-кураторы
По итогам экзаменационных сессий	Заслушивание отчетов преподавателей об итогах экзаменационных сессий	Зав. кафедрой
Июнь – август 2025	Оказание помощи в работе приемной комиссии	Зав. кафедрой, преподаватели
Декабрь 2025- июнь 2026	Контроль прохождения практики студентов техникума	Зав. кафедрой, ответственные по практике
Май 2026	Осуществление контроля за	Зав. Кафедрой,

	подготовкой к защите выпускных квалификационных работ и демонстрационному экзамену	преподаватели
Октябрь 2025- Апрель 2026	Подготовка к проведению студенческой конференции	Зав. кафедрой, руководители СНО, научных кружков
Не реже 1 раза в неделю	Работа преподавателей-кураторов кафедры с группами.	Зав. кафедрой, преподаватели- кураторы
Сентябрь 2025- апрель 2026	Подготовка студентов к междисциплинарному тесту и срезу знаний по предметам кафедры, его проведение и проверка	Зав. кафедрой. преподаватели
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
Сентябрь- Октябрь 2025	Контроль за наличием РПД и КТП, ФОС, учебно-методических пособий у всех преподавателей кафедры по своим учебным дисциплинам	Зав. кафедрой
Согласно составленного графика	Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры, зав. кафедрой. Коллективное обсуждение	Зав. кафедрой, все преподаватели
Октябрь-ноябрь 2025	Составление планов подготовки учебно-методических пособий	Зав. кафедрой
Сентябрь 2025 – июнь 2026	Осуществление контроля за заполнением и выполнением индивидуальных планов учебных нагрузок преподавателями кафедры	Зав. кафедрой
Октябрь 2025 февраль 2026	Утверждение тем курсовых работ, дипломов, проверка учебных курсов на соответствие гос. стандартам	Зав. кафедрой
Апрель 2026	Обсуждение новинок экономической литературы	Библиотекарь
Май 2026	Составление нагрузок преподавателей на следующий учебный год	Зав. кафедрой
<b>НАУЧНАЯ РАБОТА</b>		
В течение учебного года	Направление преподавателей на повышение квалификации.	Зав. кафедрой

<b>Форма исполнения</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
Разработка учебных планов по всем специальностям на учебный год	Август	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Разработка рабочих программ	Август-сентябрь	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Разработка и заполнение индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год	Август-сентябрь	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Составление календарно-тематического плана по учебным предметам, закрепленным за кафедрой	Август-сентябрь	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Заполнение учебных журналов в соответствии требованиями ГОСТ	15 числа каждого месяца	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Разработка и обновление тем курсового проектирования	Сентябрь- октябрь	Преподаватели	Зав. кафедрой
Разработка сценария деловых игр, тематики круглых столов, кружковых занятий для формирования профессионального мышления студентов	Сентябрь-октябрь	Преподаватели	Зав. кафедрой
Проведение деловых игр; круглых столов, кружковых занятий с оформлением протоколов проведения	Согласно графикам проведения	Преподаватели	Зав. кафедрой
Обновление вопросов к экзаменам и зачетам	Сентябрь-октябрь	Преподаватели	Зав. кафедрой
Определение учебной нагрузки преподавателей техникума	Август- сентябрь	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Разработка заданий для проведения среза остаточных знаний студентов	Сентябрь-октябрь	Преподаватели	Зав. кафедрой
Проведение среза остаточных знаний	Март-апрель	Зав. кафедрами	Зам. директора по научно-методической работе
Учет успеваемости студентов	Анализ 1 раз в 3 месяца протокол заседания кафедры	Кураторы	Зав. кафедрой
Учет посещаемости студентами занятий	Анализ 1 раз в месяц протокол заседания кафедры	Кураторы	Зав. кафедрой
Проведение родительских собраний	1 раз в учебном году протоколы заседания кафедры	Кураторы	Зав. кафедрой
Разработка рабочих планов по всем специальностям на учебный год	Август протокол заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Организация прохождения учебно-ознакомительной практики студентами техникума, назначение руководителей практики	Июнь протокол заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе

Организация прохождения производственной практики по профилю специальности студентами техникума. назначение руководителей практики	Декабрь-февраль, апрель-май протоколы заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Организация прохождения квалификационной практики студентами техникума. назначение руководителей практики	Декабрь-февраль, апрель-июнь протоколы заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Определение и утверждение кафедральной темы научно-исследовательской работы	Сентябрь	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Составление плана научно-исследовательской работы техникума	01-15 октября	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Составление списка руководителей курсовыми работами и согласование с учебной частью	Сентябрь	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Взаимопосещение занятий преподавателями и документальное оформление анализов занятий	По графику взаимопосещения занятий преподавателями кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Анализ рейтинговых показателей работы студентов в семестре	Декабрь-январь, май-июнь	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Проведение промежуточного тестирования и среза знаний студентов	Ноябрь Март	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе

# КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры «Экономики и бухгалтерского учета»

(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

Зав. кафедрой  Хузина Л.М.

**План работы кафедры «Экономики и бухгалтерского учета»**

**экономического факультета**

**Казанского социально-гуманитарного техникума**

**На 2025-2026 учебный год**

## ГРАФИК

**взаимопосещения занятий**

**преподавателями кафедры экономики и бухгалтерского учета**

**экономического факультета КСГТ на 2025/2026 учебный год**

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры экономики

и бухгалтерского учета

протокол №

2 от 01 октября 2025г.

Зав. Кафедрой

Хузина Л.М.

№	Предмет	Время посещения	Преподаватель
1.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Февраль 2026г.	Глухова Г.Н.
2.	АФХД	Март 2026г.	Гавариева Л.Д.
3.	Экономическая теория	Ноябрь 2025г.	Зимнякова Н.В.

4	Экономика организации	Ноябрь 2025г.	Гавариева Л.Д.
5	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Апрель 2026г.	Глухова Г.Н.
6	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Ноябрь 2025г.	Хузина Л.М.
	Налоги и налогообложение	Декабрь 2025г.	Галиуллина И.З.