

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.05.2026 15:12:13
Уникальный программный ключ:
125d662e372cb80e95035a4d0ca550d6b2

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА
Научно-методическим советом
ЧПОУ «КСГТ»
(протокол от 28.08.2021 № 1/21)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
товаров

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные **задачи практики:**

- ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;
- изучение процесса организации производственной и коммерческой деятельности;
- изучение показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности организации;
- приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;
- сбор данных для разработки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) **должен:**

Вид профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

-теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

-виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

-классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

-условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

-особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 2 недели, 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей и руководителем от предприятия

1.5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Местом прохождения производственной практики (по профилю специальности) могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) в организациях или предприятиях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятиях.

1.6 Отчетная документация студента по результатам практики:

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Аттестационный лист. 2. Дневник 3. Отчет. 4. Характеристика.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК)

Вид профессиональной деятельности:***Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров***

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику	
		часы	недели
ОК 1 -12 ПК 3.1 - 3.8	ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:		3
	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	48	
	МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	24	
ИТОГО		72	2
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>			

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование ПМ и МДК	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Виды деятельности	72	
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	1. Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, счета-фактуры, сертификаты качества, удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) с использованием автоматизированных систем.	6	3
	2. Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца.	6	
	3. Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары.	6	
	4. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности. Участие в расчетах товарных потерь. Ознакомление и реализация мероприятий по их предупреждению.	6	
	5. Определение органолептических показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.).	6	
	6. Оценка качества товаров по органолептическим показателям.	6	
	7. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров.	6	
	8. Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товарами.	6	
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	1. Ознакомление с ассортиментом товаров. Определение групповой и общей широты ассортимента. Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп.	6	3
	2. Проверка качества, комплектности, количественных характеристик, наличие маркировки, правильности цен на непродовольственных товаров. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная.	6	
	3. Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Выявление ассортиментной фальсификации товаров.	6	

	<p>4. Ознакомление с условиями и сроками хранения и транспортирования товаров, обеспечивающих их сохраняемость. Ознакомление с измерениями товаров, перевод внесистемных единиц измерений в системные. Ознакомление и проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Ознакомление и проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>6</p>	
Всего:		<p>72</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики в рамках профессионального модуля предполагает наличие базы практики (предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющих коммерческую деятельность).

В качестве баз производственной практики (по профилю специальности) должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Товароведение. Учебное пособие/Грибанова И.В., Первойкина Л.И. – 2-е изд. Мн.: РИНО, 2019. – 359 с. ISBN 978-985-503-581-5/*

2. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения: учебник для СПО/И.М.Лифиц. - М.: КНОРУС, 2020с. - 220с. (Среднее профессиональное образование) *

3. Товароведение, экспертиза и стандартизация/Ляшко А.А., Ходыкин А.П., ВолошкоН.И. – 2-е изд. М.: Дашков и К., 2020. – 660с. ISBN 978-5394-02005-6. *

4. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров. Учебник для бакалавров /Чалых Т.И., Пехтацева Е.Л., Райкова Е.Ю. Под ред. Чалых Т.И.- М.: Дашков и К. – 2020 г. – 760 с ISBN 978-5-394-01966-*

5. Товароведение однородных групп продовольственных товаров/ Елисеева Л.Г.,Родина Т.Г., Рфжакова А.В. – М.: Дашков и К, 2020. – 930 с. ISBN 978-5-394-01955-5.*

Источники помеченные * имеются в библиотеке или электронной библиотеке КСГТ

Дополнительные источники:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов. Учебное пособие/Афанасенко О.Я.-2-е изд. – Мн:РИПО, 2019 - 132 с: ISBN 978-985-503-575-7.

2. Защита прав потребителей: пособие/ И.А. Шувалова. – М.: ИНФРА – М, 2020. – 166с.

Интернет- ресурсы:

1. Конфедерация обществ потребителей КонфОП [Электронный ресурс] Режим доступа: www.konfor.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Портал по товароведению и экспертизе товаров ЗнайТовар.Ру [Электронный ресурс] Режим доступа: www.znaytovar.ru, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.rosпотребнадzor.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru), свободный. – Загл. с экрана.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «Товаровед продовольственных товаров»

2. «Тара и упаковка».

Нормативно-правовые источники:

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. ФЗ от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. ФЗ-29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

4. Правила продажи отдельных видов товаров. / Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 30.05.2018).

5. СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.

6. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

7. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».

8. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования».

9. ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководители практики от техникума перед её началом:

– консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;

– оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;

– ведут учет выхода студентов на практику;

- знакомят руководителей практики от предприятия (организации) с программой по практике и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Руководители практики от предприятия организуют прохождение практики студентом следующим образом:

- знакомят с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогают выполнить все задания и консультируют по вопросам практики;
- проверяют ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой студентов;
- составляют характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе и аттестационный лист.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены договора на проведение практик.

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального модуля, имеющими высшее профессиональное образование.

Для руководства практикой в предприятиях назначаются общий и непосредственный руководители практики. Общее руководство практикой возлагается на одного из заместителей руководителя предприятия, начальников структурных подразделений или на других высококвалифицированных работников. В помощь общему руководителю практики назначаются непосредственные руководители – менеджеры, экономисты и другие специалисты.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Форма отчетности

Итоговая аттестация производственной (по профилю специальности) практики проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики
- отчет по практике
- характеристику
- аттестационный лист

5.2. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- грамотное применение методов товароведения; - грамотное формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента; - грамотное и правильное определение номенклатуры показателей качества товаров.	Текущий контроль за выполнением договоров, заключенных на практике. Текущий контроль за работой при прохождении практики.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	- грамотный расчет товарных потерь и их списания; - грамотная реализация мероприятий по предупреждению товарных потерь или их списанию.	Дифференцированный зачет.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	- грамотная оценка и расшифровка маркировки товаров в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- грамотная идентификация ассортиментной принадлежности товаров; - грамотное диагностирование дефектов товаров; - грамотная оценка качества товаров и установление их градаций качества;	

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	-соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования товаров; -обеспечение сохранности товаров; -проверка оформления сопроводительных документов.	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	-соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке; - оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	-перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ).	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	-работа со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; -контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих, компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса, активности и инициативности к будущей профессии; - понимание сущности и социальной значимости будущей профессии.	Наблюдение. Проверка правильности решения проблем. Экспертное наблюдение и оценка на учебной практике.. Проверка отчетов и их защита.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация умений планировать собственную деятельность; - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	

	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- рациональность использования различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - грамотное использование необходимой информации при выполнении профессиональных задач; - поиск и использование информации для профессионального и личного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- грамотное использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе и в команде; - грамотное общение с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение самостоятельно определить задачи профессионального и личного развития; - занятие самообразованием; - планирование повышения квалификации.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- ведение здорового образа жизни; - применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения.	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- деловое общение на иностранном языке.	

<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>- изложение ясной, аргументированной и логически верной устной речи;</p>	
<p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>- обеспечение безопасности жизнедеятельности; - предотвращение техногенной катастрофы в профессиональной деятельности; - организация, проведение и контроль мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействия чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>- соблюдение действующего законодательства; - соблюдение обязательных требований нормативных документов; - соблюдение требований технических условий.</p>	