

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.05.2026 15:06:00
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

ПРАЙТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Научно-методическим советом
ЧПОУ «КСГТ»
(протокол от 28.08.2021 № 1/21)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, результаты воспитания:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;

- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативно-правовых актов, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

всего - 597 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 453 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 302 часа.;
 самостоятельной работы обучающегося – 151 часов.

Из них на освоение МДК 01.01. -225 часов, МДК 01.02. -114 часов,

МДК 01.03.-114 часов.

учебная и производственная практика - 144 часа (УП – 72 часа, ПП – 72 часа).

Квалификационный экзамен ПМ 01- 4 часа, включая:
консультации – 1 час,
промежуточная аттестация – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
				лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9.	Раздел 1. МДК. 01.01. Организация коммерческой деятельности	225	150	50	20	75			
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	Раздел 2. МДК. 01.02. Организация торговли	114	76	34		38			
ПК 1.10	Раздел 3. МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	114	76	34		38			
ПК 1.1.-1.10	Учебная практика, часов	72						72	
ПК 1.1.-1.10	Производственная практика	72							72
	Экзамен по модулю	4							
	Всего:	597	302	118	20	151		72	72

2.2. тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
МДК.01.01	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	225		
Тема 1. Основы коммерции и технологии торговли	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 3, ОК 7	1
	1 Предмет и содержание дисциплины «Организация коммерческой деятельности».	2		
	2 Понятие и сущность процесса товародвижения.	2		
	3 Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли.			
Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Написать мини-сочинение на тему: «Мое место в коммерческой деятельности», доклад: Место коммерческой деятельности в системе внешнеторговых отношений Раскрыть понятия «технологические процессы» и «коммерческие процессы». Определить различительные черты и сходство Раскрыть понятия «коммерция» и «предпринимательство». Определить различительные черты и сходство. Привести примеры их практического применения. 	4			
Тема 2. Понятие коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК 4, ПК 1.1	3
	1 Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных ее элементов.	2		
	2 Основные функции и принципы коммерческой деятельности.	2		
	3 Методы организации коммерческой деятельности.	2		
	4 Понятие, виды и формы коммерческой деятельности на современном этапе.	2		
	Практическое занятие № 1 Анализ видов и форм коммерческой деятельности на примере организаций.»	2		
	Практическое занятие № 2 Анализ видов и форм коммерческой деятельности на примере организаций.»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) 	4		
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка реферата по темам: Значение коммерческой деятельности в экономике страны. История развития коммерции в России. История развития коммерции за рубежом. Возникновение коммерции как вида деятельности. Роль коммерческой деятельности в развитии экономики страны. Возникновение понятия коммерция. 				

Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала	10	ОК 4, ОК 6, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.7.	3
	1 Правовые формы предприятий субъектов коммерческой деятельности.	2		
	2 Интеграция организаций.	2		
	3 Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании.			
	Практическое занятие № 3 Сопоставление организационно-правовых форм коммерческой деятельности.	2*		
	Практическое занятие № 4 Сопоставление организационно-правовых форм коммерческой деятельности.	2		
Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Выявить недостатки и преимущества, изученных в теме ОПФ Описать принципиальное отличие общества от товарищества. Описать свою организацию, выбрать для нее ОПФ, объяснить выбор 	2			
Тема 4. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	11	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.7..	3
	1 Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.	2		
	2 Роль информации в управлении коммерческой деятельностью.			
	3 Технологические средства для сбора, обработки и выдачи информации.			
	4 Автоматизированная технология обработки информации.	2		
	5 Защита коммерческой информации.	2		
	1 Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач.			
	2 Практическое занятие № 6 Составление письменного обязательства по неразглашению коммерческой тайны фирмы.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Подготовить доклад на тему: Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита Составить сравнительную характеристику в таблице по материалам доклада 	3		
	Тема 5. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		
1 Роль товарных знаков в коммерческой работе.		2		
2 Регистрация товарного знака.		2		
3 Использование товарного знака.				
4 Прекращение правовой охраны товарного знака.		2		
Практическое занятие № 7 Ознакомление с практическим применением товарных знаков и бренда в современных условиях.		2		
Практическое занятие № 8 Ознакомление с практическим применением товарных знаков и бренда в современных условиях.		2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) • Рассмотреть товарные знаки существующих организаций, дать им описание, узнать историю возникновения. • Разработать свой товарный знак по ранее «созданному» предприятию 	4		
<p>Тема 6. Организация хозяйственных связей в торговле</p>	Содержание учебного материала	9	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 12, ПК 1.1. ПК 1.7.</p>	3
	1 Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле.	2		
	2 Заявки и заказы на товары.	2		
	3 Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность.	2		
	4 Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров.	2		
	Практическое занятие № 9 Определение возможности установления прямых хозяйственных связей.	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) • Подготовка реферата по темам: Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров. Порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Заявки и заказы на товары. Эффективность прямых договорных связей торговых предприятий с производителями товаров. • Изучить и описать порядок регулирования хозяйственных связей до рыночной перестройки 	3			
<p>Тема 7. Договоры в коммерческой деятельности</p>	Содержание учебного материала	11	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 12, ПК 1.1. ПК 1.7, ПК 1.9</p>	3
	1 Понятие о сделках и договорах, их классификация.	2		
	2 Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.	2		
	3 Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	2		
	4 Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2		
	Практическое занятие № 10 Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и поставки и их оформление.	2		
	Практическое занятие № 11 Составление протокола разногласий при заключении договора поставки.	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) • Перечислить и дать характеристику основным видам договоров, применяемых в торговле • Изучение часто применяемых в коммерческой деятельности типовых бланков договоров по всем разделам и их сравнительная характеристика 	3			
<p>Тема 8. Инновационные</p>	Содержание учебного материала	12	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7,</p>	3
	1 Франчайзинг.	2		

формы сотрудничества в коммерческой деятельности	2	Финансовая аренда (лизинг).		ОК 12, ПК 1.1.				
	3	Факторинг.	2					
	4	Товарообменные операции (бартер).						
	Практическое занятие № 12 Определение инновационной формы применяемых предприятиями.		2					
	Практическое занятие № 13 Решение ситуационных задач.		2					
Самостоятельная работа обучающихся		4						
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Провести анализ по электронным источникам информации по инновационным формам сотрудничества в коммерческой деятельности. Подготовить сообщения по материалам анализа. Подготовить дополнительную информацию о следующих понятиях «лизинг», «франчайзинг», «факторинг», «бартер». Привести примеры их практического применения. 								
Содержание учебного материала						12	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2.	3
1	Приемка продукции по качеству.					2		
2	Приемка продукции по количеству.	2						
3	Особенность приемки импортных товаров по качеству и количеству.							
4	Ответственность поставщиков при нарушении ими обязательств по контрактам.	2						
Практическое занятие № 14 Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач).		2						
Практическое занятие № 15 Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач).		2						
Самостоятельная работа обучающихся		4						
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Выписать критерии качества и количества приемки продукции Раскрыть сущность понятий «претензионные акты» и «исковые заявления». Выявить сходство и различие. 								
Содержание учебного материала						12	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.9.	3
1	Понятие товарных запасов и их классификация.					2		
2	Управление товарными запасами.	2						
3	Оптимальный объем запасов.	2						
4	Управление скоростью товарооборота.							
Практическое занятие № 16 Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач).		2						
Самостоятельная работа обучающихся		4						
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к 								

	<p>практическому занятию)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дать характеристику понятиям: «товарный запас», «товарный поток», «оптимальный объем запасов», «товарооборот», «скорость в товарообороте», «оптимальный размер товарных запасов». • Описать сущность системы «анализа ABC», спектр его применения, шаги определения анализа. 			
Тема 11. Организация процессов товародвижения	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 12, ПК 1.1.	3
	1 Понятие и сущность товародвижения.	2		
	2 Процесс товародвижения.	2		
	3 Каналы распределения, их выбор.	2		
	Практическое занятие №17 Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их заполнение.	2		
	Практическое занятие №18 Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их заполнение.	2		
Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) • Описать внутреннюю и внешнюю среду системы управления сбытом, культуру организации сбыта • Кратко описать организацию работы службы сбыта на хозяйственном предприятии, состав, распределение прав и обязанностей, организацию контроля над исполнением. 	4			
Тема 12. Инновации и инвестиции в коммерческой деятельности. Научная организация труда	Содержание учебного материала	12	ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12	2
	1 Понятие инновации.	2		
	2 Инновационные технологии, их виды и методы внедрения.			
	3 Виды и цели инновационных процессов.	2		
	4 Инновационная деятельность предприятий.			
	5 Место инновации в общей стратегии фирмы.	2		
	6 Понятие жизненного цикла товара.			
	7 Риски, возникающие в процессе инвестиционной деятельности.	2		
	8 Инвестиции, как дополнительный вид деятельности.			
	9 Научная организация труда.			
Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации) • Составление кроссворд по пройденным темам Подготовка реферата по темам: Консалтинговая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия. Роль инновации в развитии экономики. Инжиниринг: сущность, понятие и виды оказываемых услуг. Формирование инвестиционных программ по экономическим критериям. Реинжиниринг как новая форма консалтинга. Международные коммерческие операции. Холдинги как форма предпринимательства. Мерчандайзинг в розничной торговле. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к контрольной работе 	4			
Тема 13. Государственное	Содержание учебного материала	10	ОК 1-4, ОК 6-7, ОК 12, ПК 1.1.,	3
	1 Значение и методы государственного регулирования коммерческой деятельности.	2		

регулирование коммерческой деятельности	2	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		ПК 1.8		
	3	Ответственность за нарушения законодательства в сфере торговли.				
	Практическое занятие № 19 Анализ федеральных законов и нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность.		2			
	Работа над курсовым проектом.		2			
Самостоятельная работа обучающихся		4				
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Подготовить список федеральных законов и нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность 						
Тема 14. Нормативно- правовые основы регулирования торговой деятельности в РФ	Содержание учебного материала		8	ОК 2, ОК 4, ОК 12 ПК 1.1.	2	
	1	ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ».	2			
	2	Регулирование отношений между потребителями и продавцами при продаже товаров (оказании услуг).				
	3	Организация государственного контроля торговли.				
	Самостоятельная работа обучающихся		4			
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации) Изучить ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» 						
Работа над курсовым проектом.		2				
Тема 15. Защита прав потребителей и основные правила розничной торговли	Содержание учебного материала		12	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12., ПК 1.7.	3	
	1	Защита прав потребителей.	2			
	2	Правила продажи отдельных видов товаров.				
	3	Санитарные правила и пожарная безопасность торговых предприятий.				
	Практическое занятие № 20 Проработка закона «О защите прав потребителей». Решение ситуационных задач		2			
	Работа над курсовым проектом.		2			
	Работа над курсовым проектом.		2			
Самостоятельная работа обучающихся		4				
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Подготовить презентацию по темам раздела 4 Подготовиться к контрольной работе 						
Тема 16. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК 4,	2	
	1	Понятие инфраструктуры.	2			
	2	Виды инфраструктуры.				
	Самостоятельная работа обучающихся		4			
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации) 						

	• Дополнить к составленному ранее кроссворду вопросы по пройденным темам.					
Тема 17. Организации и управления коммерческой деятельностью оптовых предприятий	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12., ПК 1.7., ПК 1.8, ПК 1.9.	3		
	1 Роль и функции оптовой торговли.	2				
	2 Типы и виды оптовых предприятий.	2				
	3 Коммерческая работа по оптовой продаже товаров.	2				
	4 Организация оптовой продажи товаров.	2				
	Практическое занятие № 21 Анализ деятельности оптовой организации.	2				
	Работа над курсовым проектом.	2				
Работа над курсовым проектом.	2					
Самостоятельная работа обучающихся	4					
• Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)						
• Ознакомиться с деятельностью действующего оптового предприятия. Дать рекомендации по оптимизации работы данного предприятия						
• Охарактеризовать сущность продажи товаров на оптовых продовольственных рынках и мелкооптовом магазине-складе. Выявить сходство и различие.						
• Выявить особенности организации продаж товаров в мелкооптовых магазинах						
Тема 18. Организации и управления коммерческой деятельностью розничных предприятий	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12., ПК 1.7., ПК 1.8, ПК 1.9.	2		
	1 Понятие и организация розничной торговли.	2				
	2 Классификация и функции розничных торговых сетей.	2				
	3 Услуги розничных магазинов. Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли	2				
	4 Рекламная деятельность в розничной торговле	2				
	Практическое занятие № 22 Семинар. Обсуждение вопросов (интерактивное занятие). Тема «Изучение Федерального закона «О рекламе». Классификация средств современной рекламы».	2				
	Практическое занятие № 23 Семинар. Обсуждение вопросов (интерактивное занятие). Тема «Изучение Федерального закона «О рекламе». Классификация средств современной рекламы».	2				
	Работа над курсовым проектом.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся	4				
	• Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации)					
• Проанализировать деятельность розничного предприятия (самостоятельный выбор). Предложить методы, стимулирующие продажу товаров для данного предприятия (магазина).						
Тема 19. Электронная коммерция	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12., ПК 1.7., ПК 1.1.	3		
	1 Основные понятия.	2				
	2 Классификация основных видов электронной коммерции.					
	3 Рынок электронной коммерции: сегодня и завтра.					
	4 Internet-магазин: понятие, развитие.					
Практическое занятие № 24 Анализ работы интернет магазина.	2					

	Работа над курсовым проектом.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию) Подготовка презентации на тему «Электронная коммерция в интернете» 	4		
Тема 20. Организация торговли на аукционах, ярмарках, товарных биржах	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12., ПК 1.1. ПК 1.7., ПК 1.8, ПК 1.9.	2
	1 Организация торговли на ярмарках и выставках.	2		
	2 Организация торговли на аукционах.			
	3 Организация биржевой торговли.			
	Практическое занятие №25: Анализ бизнес плана предприятия.	2		
	Работа над курсовым проектом- Защита курсового проекта.	2		
	Работа над курсовым проектом- Защита курсового проекта.	2		
Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации) Подготовить рассказ о том, как происходят торги Привести примеры организации торговли, аукционов, ярмарок в Казани Подготовка к итоговому контролю знаний (экзамен) 	4			
	Примерная тематика курсовых работ по МДК.01.01 «Организации коммерческой деятельности» <ol style="list-style-type: none"> Влияние коммерческих сделок, заключаемых субъектами рынка товаров и услуг, на результативность предприятия. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров. Инвестиции как источник развития материально-технологической оснащенности коммерческих предприятий. Инжиниринг: сущность, понятие и виды оказываемых услуг. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.. История возникновения и развития коммерции и предпринимательства за рубежом и в России. Классификация поставщиков. Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики: содержание, цели, формирование. Коммерческая тайна и ее защита. Риски в коммерческой деятельности. Коммерческие инновации: сущность, виды, формирование портфелей инноваций промышленного предприятия. Коммерческие операции в различных сферах деятельности (транспорт, торговля, туризм, рекреационная сфера, сфера физкультуры и спорта, банковская сфера и др.). Коммерческие операции с различными видами недвижимости. 			

	<p>14. Консалтинговая деятельность.</p> <p>15. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков.</p> <p>16. Кооперация и координация при сбыте товаров.</p> <p>17. Лицензирование розничной торговли</p> <p>18. Методология исследования коммерческой деятельности предприятий, функционирующих в сфере товарного обращения.</p> <p>19. Методы и принципы проведения коммерческих сделок по закупке и продаже товаров предприятиями в новых условиях хозяйствования.</p> <p>20. Методы продажи товаров при магазинной форме. Особенности обслуживания покупателей в магазинах с различными методами розничной продажи товаров.</p> <p>21. Моделирование товарного ассортимента предприятия и его прогнозная оценка.</p> <p>22. Образование и развитие рынка лизинга в России.</p> <p>23. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.</p> <p>24. Оптовая торговля в системе распределения общественного продукта и развитие ее организационных форм.</p> <p>25. Организаторы торгового оборота: товарные биржи, аукционы, ярмарки, оптовые рынки.</p> <p>26. Организационно-методологические аспекты формирования коммерческой деятельности предприятиями на рынке товаров и услуг.</p> <p>27. Организационно-правовые формы предприятий и объединения предприятий.</p> <p>28. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности, их краткая характеристика</p> <p>29. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.</p> <p>30. Организационные аспекты закупки и поставки товаров в коммерческие предприятия.</p> <p>31. Организация и развитие коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров и услуг.</p> <p>32. Организация и развитие розничной торговли в условиях рынка как сферы коммерческой деятельности.</p> <p>33. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров.</p> <p style="text-align: center;">Организация и технология отпуска товаров со склада</p>			
МДК 01.02.	Раздел 2. Организация торговли	114		
Тема 1. Введение в организацию торговли	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 12	3
	1 Сущность организации торговли.	2		
	2 Понятие и сущность процесса товародвижения.			
	3 Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.			
	4 Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли.			
Практическое занятие №1: Семинар Тема «Организация государственного регулирования торговли». Изучение функций и видов торговли»	2			

	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию	2		
Тема 2. Коммерческая деятельность в торговле	Содержание учебного материала	6	ОК3, ОК4, ОК12	2
	1 Сущность и задачи коммерческой деятельности.	2		
	2 Принципы коммерческой деятельности.			
	3 Виды коммерческой деятельности.			
	Практическое занятие № 2: Разработка и составление распоряжений, заявлений, приказов.	2		
Самостоятельная работа Составить глоссарий по основным терминам дисциплины.	2			
Тема 3. Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения	Содержание учебного материала	8	ОК3, ОК4, ОК12, ПК 1.5.	3
	1 Классификация розничных торговых предприятий и принципы их размещения.	2		
	2 Функции рознично-торговых предприятий.	2		
	3 Специализация и типизация магазинов.			
	4 Товароснабжение в розничной торговле. Техничко-экономические показатели эффективности использования магазинов.	2		
	Практическое занятие № 3: Круглый стол Тема «Классификация предприятий розничной торговли и их размещение. Определение факторов, влияющих на размещение магазинов».	2		
	Самостоятельная работа Выучить термины. Составить сравнительную характеристику по видам коммерческой деятельности.	2		
Тема 4. Организация торгово-технологического процесса в магазине	Содержание учебного материала	8	ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК 1.3.	3
	1 Содержание торгово-технологического процесса в магазине и принципы его организации. Поступление, хранение и подготовка товаров к продаже. Организация и технология продажи товаров в магазине.	2		
	2 Дополнительные услуги в розничной торговле. Внемагазинные формы продажи товаров.	2		
	Практическое занятие №4: Технология товародвижения в магазине.			
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий. Подготовить планировку магазинов путем наблюдения	4		
Тема 5. Устройство и основы технологических планировок магазинов	Содержание учебного материала	7	ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК 1.3., ПК 1.5.	3
	1 Требования к устройству магазина. Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2		
	2 Устройство и планировка торгового зала и помещений магазина. Санитарно-технические устройства магазина.			
	Практическое занятие №5: Составление планировки магазина и ее анализ.	2		
	Самостоятельная работа Подготовить доклад. Составить сравнительную характеристику классификаций складов. Рассмотреть специализацию и типизацию трех магазинов на выбор.	3		
Тема 6. Товарный склад	Содержание учебного материала	9	ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК 1.3., ПК 1.5.	3
	1 Назначение и функции складов. Классификация складов. Технологические и общетехнические требования к устройству складов.	2		
	2 Виды складских помещений и их планировка. Определение потребности в складской площади и емкости складов.	2		
	Практическое занятие №6: Анализ классификации складов.	2		

	Товарные склады в торговле.				
	Самостоятельная работа Подготовить рефераты по заданным темам.		3		
Тема 7. Технологическое оборудование складов	Содержание учебного материала		6	ОК3, ОК4, ОК ПК 1.3., ПК 1.5.	2
	1	Оборудование для хранения товаров.	2		
	2	Подъемно-транспортное оборудование. Весоизмерительное и фасовочное оборудование.	2		
	Самостоятельная работа Изучить виды оборудования, применяемы в магазинах путем наблюдения.		2		
	Практическое занятие №7: Анализ весоизмерительного и фасовочного оборудования.		2		
Тема 8. Складской технологический процесс	Содержание учебного материала		8	ОК3, ОК4, ОК 12, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5.	3
	1	Складской технологический процесс и принципы его организации. Технология операций по поступлению и приемке товаров.	2		
	2	Технология размещения, укладки и хранения товаров. Организация и технология отпуска товаров со склада.	2		
	Практическое занятие №8: Составление и анализ схемы размещения товаров.		2		
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад Выписать все виды оборудования, применяемые в сфере торговли		2		
Тема 9. Торгово- технологическое оборудование	Содержание учебного материала		6	ОК3, ОК4, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	3
	1	Мебель для торговых залов магазина. Торговый инвентарь. Торговое холодильное оборудование.	2		
	2	Торговое измерительное оборудование. Контрольно-кассовое оборудование.	2		
	Самостоятельная работа. Выучить термины. Привести классификацию ассортимента товаров в табличную форму, изучить глубину и широту ассортимента в магазинах путем наблюдения.		2		
Тема 10. Формирование товарного ассортимента	Содержание учебного материала		6	ОК3, ОК4, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.6.	3
	1	Понятие об ассортименте товаров и их классификация. Порядок формирования товарного ассортимента на предприятиях оптовой торговли.	2		
	2	Формирование ассортимента товаров в магазинах. Управление товарными запасами на предприятиях торговли.	2		
	Практическое занятие №9: Семинар Тема: Составление товарного ассортимента магазинов различных направлений и их анализ.		2		
	Самостоятельная работа. Изучение видов договора.		2		
Тема 11. Договоры в торговле	Содержание учебного материала		10	ОК3, ОК4, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4. ПК 1.6.	3
	1	Понятие и правовое регулирование договоров. Классификация договоров. Порядок заключения и исполнения договоров.	2		
	2	Ответственность за нарушение договорных обязательств. Изменение и расторжение договора.	2		
	Практическое занятие № 10: Составление, разработка и анализ договоров различных видов.		2		
	Практическое занятие № 11: Составление, разработка и анализ договоров различных видов.		2		
	Самостоятельная работа. Составление договора по франшизе.		2		
Тема 12. Тара и тарные операции в торговле	Содержание учебного материала		8	ОК3, ОК4, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4. ПК 1.6.	3
	1	Организация тарного хозяйства в торговле. Классификация и характеристика основных видов тары. Унификация, стандартизация и качество тары.	2		
	Практическое занятие №12 : Составление и анализ акта и претензии.		2		
	Практическое занятие №13 : Составление и анализ акта и претензии.		2		

	Самостоятельная работа Составить презентацию по пройденным темам дисциплины.	2		
Тема 13. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4. ПК 1.6.	3
	1 Сущность и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений.	2		
	2 Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.			
	Практическое занятие №14: Круглый стол. Тема: Изучение процесса приемки товаров в соответствии с нормативными документами Изучение процесса размещения, укладки и хранения товаров на складе. Изучение процесса отпуска товаров со склада.	2		
	Практическое занятие №15: Круглый стол. Тема: Изучение процесса приемки товаров в соответствии с нормативными документами Изучение процесса размещения, укладки и хранения товаров на складе. Изучение процесса отпуска товаров со склада.	2		
	Самостоятельная работа. Доклады.	3		
Тема 14. Правила торговли	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 66, ОК 7, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4. ПК 1.6.	2
	1 Правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи товаров по образцам. Правила продажи товаров дистанционным способом.	2		
	2 Комиссионная торговля непродовольственными товарами. Правила работы предприятий розничной торговли. Санитарные правила торговли.	2		
	Самостоятельная работа. Изучение закона «Защита прав потребителей».	2		
	Практическое занятие №16: Разработка и анализ собственных правил торговли.	2		
Тема 15. Правила охраны и техника безопасности условий труда	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	3
	1 Организационные и правовые нормы охраны труда. Травматизм и профзаболевания. Техника безопасности условий труда.	2		
	Практическое занятие №17: Семинар (дискуссия) на тему «Правила безопасности условий труда в торговле»	2		
	Самостоятельная работа. Выучить технику безопасности условий труда.	2		
Тема 16. Защита прав потребителей и государственный контроль в торговле	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	2
	1 Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ». Регулирование отношений между потребителями и продавцами. Государственный контроль в торговле.	2		
	Самостоятельная работа. Изучить изменения в отношениях между потребителем и продавцом.	3		
МДК 01.03.	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	114		
Тема 1. Предмет, задачи связь с другими дисциплинам. Научно-технический процесс в торговле	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4,	2
	1 Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговли, облегчения тяжелых и трудоемких процессов, увеличения прибыли при экономии и трудовых материальных затрат.	2		
	2 Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению в торгово-оперативных процессах. Требования работников торговли к современной торговой технике в условиях рыночной экономики.			
	3 Дисциплина «Техническое оснащение и охрана труда в отрасли «торговля», его значение для подготовки специалистов. Порядок изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами цели,			

	задачи и объекты изучения.			
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации)	2		
Тема 2. Значение и виды мебели для различных помещений и назначения	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ПК 1.10	2
	1 Требования, предъявляемые к мебели классификация мебели типизация, унификация и стандартизация мебели.	2		
	2 Мебель торговых залов, подсобных помещений и складов, мелкорозничных предприятий, ее типы, назначение, особенности устройства и применения.			
	3 Принципы выбора и оснащения торговой мебели магазинов.			
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)	2		
Тема 3. Торговый инвентарь, назначение, виды	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 12 , ПК 1.10	2
	1 Значение и классификация торгового инвентаря. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	2		
	2 Виды, назначение и особенности устройства отдельных типов инвентаря.			
	3 Значение тары – оборудования, ее применения.			
	Практическое занятия №1 «Выбор мебели и расчет ее количества для определенного типа магазина», «Подбор, размещение и использование торговой мебели».	2* ¹		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации).	2			
Тема 4. Значение и классификация измерительных оборудования	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1 Измерительное оборудование: понятие, группы. Значение и классификация весоизмерительного оборудования.	2		
	2 Требования, предъявляемые к весам.			
	3 Весы настольные: циферблатные и электронные, циферблатные, лотковые, весы товарные, шкальные; назначение, техническая характеристика и правила эксплуатации.			
	4 Весы автомобильные и вагонные, их типы, техническая характеристика.			
	Практическое занятия №2 «Изучение измерительного оборудования».	2		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)	2			
Тема 5. Весы электронные, их устройство и правила	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 12 , ПК 1.10	2
	1 Значение применения электронных весов в торговых предприятиях. Экономическая и социальная эффективность.	2		
	2 Виды электронных весов, их основные узлы. Правила эксплуатации.			

¹ Издание отмеченное * проводится в интерактивной форме

эксплуатации	Практическое занятия №3 «Выбор типа и расчет потребного количества торговых весов для торгового предприятия».		2		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)		2		
Тема 6. Гири, меры длины и объема. Государственный и ведомственный надзор	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 12 , ПК 1.10	2
	1	Виды гирь, их применение в соответствии с гирями весов, меры объема и длины.	2		
	2	Поверка весоизмерительного оборудования; сроки поверки в зависимости от вида измерительного оборудования.	2		
	Практическое занятия №4 «Проверка весоизмерительного оборудования».		2		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)		2		
Тема 7. Значение и классификация режущего оборудования.	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	2
	1	Применение торгового режущего и измерительного оборудования в торговых организациях и предприятиях общественного питания. Социальная и экономическая эффективность.	2		
	2	Классификация измельчительного и режущего оборудования.			
	3	Режущие машины, для гастрономических продуктов, монолитов масла, замороженных продуктов, туш и полутуш мясных, их устройства и техническая характеристика, правила эксплуатации.			
	4	Измельчительные машины для кофе, мяса, рыбы, их устройство техническая характеристика. Блендеры, миксеры.			
	5	Критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли.			
	Практическое занятия №5 «Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин».		2		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)		2			
Тема 8. Значение холодильного оборудования в торговле продовольственным и товарами	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК3, ОК4, , ОК 12 , ПК 1.10	2
	1	Холодильное оборудование, его значение в деле сохранности скоропортящихся продовольственных товаров.	2		
	2	Непрерывная холодильная цепь, ее необходимость.			
	3	Способы получения холода.			
	Практическое занятия №6 «Изучение холодильного оборудования».		2*		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)		2			
Тема 9. Виды	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК3,	3

холодильного торгового оборудования	1	Торговое холодильное оборудование: шкафы, прилавки, витрины, камеры их устройство.	2	ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	
	2	Принцип действия компрессионной холодильной машины.			
	Практическое занятия №7 «Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия».		2		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)		2			
Тема 10. Грузоподъемные машины и механизмы	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1	Значение и классификация подъемно–транспортного оборудования.	2		
	2	Грузоподъемные машины, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно–разгрузочные и штабелирующие машины; комплексы подъемно – транспортного оборудования, тали; устройство и техническая характеристика, правила эксплуатации.			
	3	Техника безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.			
	Практическое занятия №8 «Изучение подъемно-транспортного оборудования».		2		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)		2			
Тема 11. Контрольно – кассовые машины (ККМ) их функции и классификация	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1	Значение применения контрольно–кассовых машин в торговых организациях. Социальная и технологическая эффективность функции контрольно–кассовых машин, классификация.	2		
	2	Основные узлы ККМ их назначение и устройство. Правила эксплуатации ККМ.			
	3	Основные документы учета денежных поступлений (журнал регистрации показаний счетчиков суммирующих, книга учета денежных поступлений от кассиров).			
	Практическое занятия №9 «Изучение оборудования для расчетов и систем защиты товаров».		2		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)		2		
Тема 12. Электронные контрольно – регистрирующие машины, их устройство и техническая характеристика. Государственный реестр ККМ, используемых на территории РФ	Содержание учебного материала		8	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1	Значение электронных контрольно–регистрирующих машин в торговых организациях, их виды.	2		
	2	Устройство и техническая характеристика машин для счета бумажных денег и аппараты для проверки подлинности банкнот, устройство, принцип действия.			
	3	Значение применения Государственного реестра ККМ, его назначение и формирование.			
	4	Основные разделы Государственного реестра. Правовая база использования ККМ.			
	Практическое занятия №10 «Выбор типов и расчет потребности количества ККМ для торгового предприятия определенного типа»,		2		
	Практическое занятия № 11 «Изучение построения и содержания Государственного реестра».		2		
	Самостоятельная работа		2		

	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)			
Тема 13. Правила и организационные основы охраны труда	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1 Понятие охраны труда. Основные нормативные акты, предусматривающие вопросы охраны труда.	2		
	2 Органы государственного, ведомственного и общественного контроля за охраной труда, их функции.	2		
	Практическое занятия №12 «Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда».	2*		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)	4		
Тема 14. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	2
	1 Понятие производственного травматизма. Порядок расследования несчастных случаев.	2		
	2 Виды инструктажей журналы регистрации различных форм инструктажей.			
	3 Профессиональные заболевания, понятие.			
	Практическое занятия №13 «Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа», «Оформление актов и протоколов несчастных случаев».	2*		
	Практическое занятия № 14«Оформление актов и протоколов несчастных случаев».	2		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)	2			
Тема 15. Условия труда и производственная санитария	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1 Основные понятия условий труда и производственной санитарии. Санитарно–гигиенические условия и требования производственной санитарии.	2		
	2 Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии.	2		
	3 Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии.			
	Практическое занятия №15 «Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии».	2*		
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)	4			
Тема 16. Электробезопасность	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1 Понятие электробезопасности факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм.	2		
	2 Причины электротравматизма.			
	3 Классификация помещений по степени электробезопасности.			
	4 Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: заземление,	2		

		зануление, защитное отключение, изоляция и ограждения токоведущих частей.			
	5	Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.			
		Практическое занятия №16 «Порядок и правила использования индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током».	2		
		Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с электронными источниками информации, средствами массовой информации, подготовка к практическому занятию)	4		
Тема 17. Охрана труда при эксплуатации торгового оборудования		Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 , ПК 1.10	3
	1	Зоны и узлы торгового оборудования, вызывающие опасность при его эксплуатации.			
	2	Требования охраны труда при эксплуатации торгового оборудования. Средства защиты при эксплуатации торгового оборудования.	2		
	3	Правила охраны труда при эксплуатации различных типов оборудования.	2		
	4	Требования охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах.	2		
		Практическое занятия №17 «Изучение требований охраны труда при эксплуатации торгового оборудования».	2		
Всего					
Консультации					
Промежуточная аттестация					
Учебная практика			72	ОК 1-ОК 12 ПК 1.1.-ПК 1.9	
		Составление хозяйственных договоров.	6		
		Оформление документов, форм по приемке товаров по количеству. Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по количеству.	6		
		Оформление документов, форм по приемке товаров по качеству. Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по качеству.	6		
		Составления и согласования графиков завоза товаров.	6		
		Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса.	6		
		Учебная экскурсия (выездное занятие) в ООО «Сделай своими руками – Казань» - магазин ОБИ. Изучение устройства, планировки, технического оснащения, рекламного оформления торгового предприятия, организации и технологии складских операций.	6		
		Ознакомление с товарно–сопроводительными документами, правильностью их заполнения.	6		
		Правила работы предприятий розничной торговли. Решение ситуаций. Решение торговых ситуационных задач.	6		
		Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование о свойствах, способах и условиях использования и эксплуатации товаров, предложение новых, взаимозаменяемых и сопутствующих товаров.	6		
		Предреализационная подготовка непродовольственных товаров с учетом их особенностей. Решение торговых ситуационных задач.	6		
		Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля, инструктажа по охране труда и технике безопасности, инструктажа по электробезопасности, документами по учебной санитарии.	6		
		Учебная экскурсия (выездное занятие) в магазин «МВидео» «ОБИ». Изучение устройства, планировки, технического оснащения, рекламного оформления торгового предприятия, услуг, оказываемых покупателям, технологии их выполнения.	6		
Производственная практика			72		

Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками.	6		
Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам.	6		
Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков.	6		
Участие в оформлении и заключении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи). Анализ заключенных договоров. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Выявление количества заключенных договоров.	6		
Анализ развития логистики и логистических функций, выполняемых на предприятии. Анализ политики предприятия при закупках материальных ресурсов, стратегии организации поставок материалов на предприятие и порядка их оплаты. Изучение логистических посредников: классификация и характеристика. Рассмотреть основные решения в сфере складирования, классификацию складов, основные функции складских систем.	6		
Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков и ее документальном оформлении. Участие в работе по подготовке к добровольной сертификации услуг. Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров. Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров.	6		
Осуществление подготовки, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.	6		
Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия.	6		
Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации. Выявление потребностей покупателей в процессе их консультирования.	6		
Изучение технологического процесса работы склада. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.	6		
Ознакомление и работа с инвентарем, с немеханическим торговым оборудованием, с подъемно-транспортным оборудованием; с весоизмерительным оборудованием;	6		
Проведение работ по считыванию штрих-кода сканером, работа с кредитными картами. Ознакомление и работа с детекторами банкнот.	6		
Экзамен по модулю			
Всего	597		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Организации коммерческой деятельности, Междисциплинарных курсов и лаборатории Технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебно-методическое обеспечение дисциплины, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, плакаты, доска, компьютер, программа 1 С.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник/Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – 13-е изд., перераб и доп. – М.: Дашков и К, 2020. -500с.

2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Коммерция и технология торговли: Учебник / 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 692 с.*

3. Жулидов С. И. Организация торговли: Учебник / С.И. Жулидов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.*

4. Арустамова, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник/Э. А. Арустамова. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2018.-208с.*

¹ Издания, отмеченные * имеются в библиотеке КСГТ и /или в электронной библиотеке

Дополнительные источники:

1. Берман Б. Розничная торговля. Стратегический подход [Текст] / Б. Берман, Дж. Эванс; [пер. с англ. Т. В. Клекоты, А. В. Левенко, О. Л. Пелявского [и др.]; под ред. С. Г. Тригуб]. - М.: Вильямс, 2019. - 1181 с.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «Бизнес»
2. «Секрет фирмы»

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.

3. Проект «О техническом регламенте розничной торговли», разработан Ассоциацией компаний розничной торговли АКОРТ в 2004 г.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5.ФЗ № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г.; от 08.08.2001 N 128-ФЗ (последняя редакция).

6.ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г.; (последняя редакция).

7.ФЗ № 2300-1 «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. (в редакции Федерального закона от 18.07.2019 N 191-ФЗ.)

Интернет-ресурсы:

1. Интеллектуальный Портал Знаний (Электронный ресурс) Режим доступа: www.statsoft.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Информационный портал Новости и технологии торгового бизнеса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://torgrus.com>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Министерство экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

2. В целях освоения профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;

- прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических работ.

Код и наименование профессиональных компетенций, результатов воспитания, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-демонстрация умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	Текущий контроль в форме: опроса, выполнения тестовых заданий, защиты практических и курсовой работ. Дифференцированный зачет по междисциплинарным Курсам. Дифференцированный зачет по производственной практике. Дифференцированный зачет по учебной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-демонстрация умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечение процесса товародвижения	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	-демонстрация умения приемки товаров по количеству и качеству и обоснование правильности приема согласно нормативной документации	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	-обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-демонстрация умения по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-демонстрация умения по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	обоснование основных методов и приемов в организации управления предприятием, установления деловых контактов в процессе делового общения	

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-обоснование выбранных методов и приемов статистики при решении практических задач	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	--применение логистических цепей и схем, для обеспечения рациональной организации материальных потоков; -управление логистическими процессами организации	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	-выбор торгово-технологического оборудования и инвентаря в соответствии с типами и видами предприятий торговли; -эксплуатация торгово-технологического оборудования и инвентаря в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; грамотность и правильность оформления технологической документации и кассовой отчетности в соответствии с требованиями к оформлению технических документов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, результатов воспитания, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса, активности и инициативности к будущей профессии; - понимание сущности и социальной значимости будущей профессии.	Наблюдение в процессе текущей учебной деятельности, практики, интерпретация и оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- демонстрация умений планировать собственную деятельность; - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных	Презентационные материалы, отчеты, доклады, грамоты,

качество.	задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	ДИПЛОМЫ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- рациональность использования различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - грамотное использование необходимой информации при выполнении профессиональных задач; - поиск и использование информации для профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- грамотное использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе и в команде; - грамотное общение с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития; - занятие самообразованием; - планирование повышения квалификации.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- ведение здорового образа жизни; - применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения.	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- деловое общение на иностранном языке.	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и	- изложение ясной, аргументированной и логически верной устной речи;	

письменную речь.	- изложение ясной, аргументированной и логически верной письменной речи	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- обеспечение безопасности жизнедеятельности; - предотвращение техногенной катастрофы в профессиональной деятельности; - организация, проведение и контроль мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействия чрезвычайных ситуаций.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- соблюдение действующего законодательства; - соблюдение обязательных требований нормативных документов; - соблюдение требований технических условий.	
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Наблюдение в процессе текущей учебной деятельности, практики, интерпретация и оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям		

<p>представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>		
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>		
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>		
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>		
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>		
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>		
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного</p>		

<p>образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>		
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>		
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>		
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>		
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные</p>		

требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		