

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 20.04.2026 14:43:02
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КСГТ»

А.Н. Филатов
2026 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по направлению подготовки
38.02.08 Торговое дело за 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧПОУ «КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»	6
1.1. Общие положения	6
1.2. Система управления образовательным процессом.....	8
1.3. Анализ структуры и содержания образовательных программ.....	11
1.4. Прием студентов	23
1.5. Анализ контингента обучающихся	25
1.6. Выпуск специалистов	27
1.7. Научно-методическая деятельность.....	29
1.8. Информационное обеспечение образовательного процесса	33
1.9. Воспитательная работа	35
1.10. Кадровое обеспечение образовательного процесса	47
1.10.1. Оценка удовлетворенности педагогических работников	49
2. АНАЛИЗ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»	54
2.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО	54
2.2. Анализ организации учебного процесса.....	57
2.2.1. Организация учебного процесса при очной форме обучения.....	58
2.2.2. Организация учебного процесса при заочной форме обучения.....	60
2.3. Анализ организации и результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	62
2.4. Анализ организации практической подготовки обучающихся.....	65
2.5. Анализ государственной итоговой аттестации	68
2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса	68
2.7. Оценка удовлетворенности обучающихся и работодателей	69
2.7.1. Оценка удовлетворенности обучающихся	69
2.7.2. Оценка удовлетворенности работодателей	74
2.8. Материально-техническая база, социально-бытовые условия.....	74
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	77
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самообследование частного профессионального образовательного учреждения «Казанский социально-гуманитарный техникум» проводилось в соответствии с приказом директора техникума № 13а/13-01 от 12.09.2025 г.

Нормативной основой организации самообследования техникума являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Положение о проведении самообследования ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования для выявления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников по всем видам реализуемых образовательных программ требованиям соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

Задачи самообследования:

- анализ системы управления;
- анализ структуры подготовки специалистов;
- анализ содержания образовательных программ и условий их реализации;

- анализ работы в области внедрения системы управления качеством подготовки специалистов;

- анализ состояния воспитательной работы со студентами;

- анализ состояния материально-технической базы;

- анализ состояния учебной и научно-методической работы.

В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования техникума, каждого структурного подразделения; планы и отчетная документация подразделений; структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ, заявленных к государственной аккредитации; документация о состоянии учебной, научно-методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы в техникуме, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, научно-методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность техникума. Комиссия дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по специальностям требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные кафедрами и руководителями структурных подразделений.

По результатам самообследования анализировались и оценивались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- структура техникума и система его управления;

- структура и содержание подготовки специалистов;

- организация учебного процесса и воспитательной работы;

- система контроля качества подготовки специалистов;

- качество кадрового обеспечения подготовки специалистов;

- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- качество учебно-исследовательской и учебно-методической деятельности;
- материально-техническая база и динамика ее развития;
- имеющиеся социально-бытовые условия;
- финансовое обеспечение образовательного процесса.

Ход самообследования регулярно рассматривался на заседаниях: научно-методического и педагогического советов.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым специальностям.

Отчет по самообследованию рассмотрен на заседании педагогического совета техникума и утвержден директором.

Отчет размещен на официальном сайте техникума: www.ksgtehnikum.ru.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧПОУ «КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1.1. Общие положения

Техникум является частным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, соответствующих органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом. В целях разграничения полномочий, делегирования их на нижестоящий уровень, обеспечения координации и контроля, регламентации деятельности подразделений в техникуме разработаны локальные нормативно-правовые акты.

Таблица 1.1.1.

Информационная карта техникума

Полное наименование	Частное профессиональное образовательное учреждение «Казанский социально-гуманитарный техникум»;
Сокращенное наименование	ЧПОУ «КСГТ»
Учредители	- частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт социальных и гуманитарных знаний»; местонахождение: г. Казань, ул. Профсоюзная, д.13/16; - Филатов Анатолий Николаевич
Организационно-правовая форма	Частное учреждение
Тип	Профессиональная образовательная организация
Вид	Техникум
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации	№ 1614040078 от 21 июля 2017 г.
Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство серия 16 № 007194528 выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан
ОГРН	1021602838531
ИНН/КПП	1654036695/165501001
Устав	Утвержден на общем собрании учредителей техникума (протокол №12/17 от 20.06.2017 г
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, номер 7242 от 30 сентября 2015 года, серии 16Л01 № 0003150 (бессрочно)

Продолжение таблицы 1.1.1

Свидетельство о государственной аккредитации	№ 3198 от 19 ноября 2015 г. серия 16 А 01 №0000054, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан (бессрочно)
Юридический и фактический адрес (в соответствии с уставом)	420111, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16
Телефон	(843)238-14-29
Электронная почта	ksgt@inbox.ru
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	ksgtechnikum.ru
Директор	Анатолий Николаевич Филатов, доктор исторических наук, профессор
График работы техникума	Пн-пт 8:30-17:00

Ключевая цель работы техникума – реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

К основным задачам техникума относятся:

- обеспечение возможностей для интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, а также её профессионального становления через получение среднего профессионального образования;
- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена, отвечающих запросам общества;
- воспитание у студентов гражданской позиции и трудолюбия, формирование ответственности, самостоятельности и творческой инициативы;
- содействие сохранению и развитию культурных и нравственных ценностей общества;
- создание безопасной и здоровой образовательной среды, способствующей укреплению здоровья обучающихся.

В соответствии с целью техникум осуществляет в установленном законодательством порядке основной вид деятельности: предоставление среднего профессионального образования.

Обучение в Техникуме по программам среднего профессионального образования является платным на договорной основе.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям устава.

1.2. Система управления образовательным процессом

Управление техникумом строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности и соответствует:

- законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;
- принципам демократии, гуманизма, общедоступности образования;
- приоритету общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

Структура и порядок работы техникума закреплены в Уставе организации. В учреждении действуют локальные акты, регламентирующие его деятельность, на регулярной основе проводится актуализация этих документов с учётом изменений в законодательстве. Все нормативные акты размещены на официальном сайте техникума в разделе «Документы».

Непосредственное руководство деятельностью техникума осуществляет директор, который пользуется правами и выполняет обязанности в соответствии с законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией и несёт предусмотренную законом ответственность.

Для решения оперативных вопросов в техникуме функционируют коллегиальные органы управления, состав и полномочия которых определены соответствующими Положениями и Уставом:

1. Общее собрание учредителей определяет стратегические направления развития техникума и утверждает ключевые документы (в т. ч. устав и изменения к нему). Также собрание решает вопросы реорганизации или ликвидации организации, формирования исполнительных органов, утверждения отчётности и распределения прибыли.

2. Педагогический совет определяет основные направления развития образовательного процесса и учебно-методической работы; рассматривает и утверждает планы учебно-воспитательной деятельности, образовательные программы и методики обучения; анализирует итоги учебной и воспитательной работы, результаты аттестации студентов, вносит предложения по повышению

качества образования. Планы работы Педагогического совета на учебный год формируется на основе системы внутриссузовского контроля, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета в начале года.

3. Научно-методический совет техникума является совещательным коллегиальным органом и выполняет следующие функции:

- координирует методическую и научно-исследовательскую работу в техникуме, разрабатывает и внедряет новые педагогические технологии, учебные и дидактические материалы, образовательные программы, организует их экспертизу, организует повышение квалификации педагогов, а также организацией ежегодной конференции.

Планы работы Научно-методического совета на учебный год формируется на основе системы внутриссузовского контроля, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета в начале года

Студенческий совет Техникума представляет и защищает права и интересы обучающихся при принятии локальных нормативных актов и управленческих решений, затрагивающих их интересы, участвует в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, содействует вовлечению студентов в общественную жизнь, организует культурные, спортивные, волонтерские и патриотические мероприятия, творческие конкурсы, социальные проекты, помогает в адаптации первокурсников и участвует в профилактике правонарушений и формировании здорового образа жизни среди студентов.

К основным структурным единицам техникума относятся:

- кафедры;
- учебная часть;
- бухгалтерия;
- административно-хозяйственная часть;
- библиотека.

На данный момент учебно-воспитательный процесс обеспечивают пять кафедр:

1. Кафедра общеобразовательных дисциплин.

2. Кафедра правовых дисциплин.
3. Кафедра специальности «Коммерция».
4. Кафедра специальности «Торговое дело».
5. Кафедра специальности «Бухгалтерский учёт».

Основная функция кафедр техникума – реализация образовательных программ и преподавание профильных дисциплин в соответствии с учебным планом и ФГОС и контроль качества образовательного процесса. Помимо прочего, кафедры координируют научную деятельность, курируют исследовательские работы студентов и совершенствуют учебно-методическое обеспечение обучения, внедряют инновационные педагогические технологии и поддерживают профессиональное развитие педагогов. Годовые планы работы кафедр по учебной и воспитательной деятельности рассмотрены и утверждены на заседании Педагогического совета и размещены на сайте техникума.

Планирование ведётся по направлениям: учебная работа, учебно-исследовательская деятельность, учебно-методическая работа, воспитательная и профориентационная работа. Заседания органов управления проводятся согласно Комплексному плану работы учреждения, протоколы оформляются надлежащим образом.

Техникум располагает всей необходимой нормативной документацией (приказами, распоряжениями, положениями и другими локальными нормативными актами) и ведёт учёт бланков строгой отчётности. Делопроизводство осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, которая разработана и утверждена для каждого структурного подразделения. Нормативы хранения документов (согласно Перечню типовых управленческих документов) соблюдаются. Канцелярия техникума распределяет распорядительные документы между подразделениями и контролирует их исполнение. Дипломные и курсовые работы, а также архивные документы хранятся в установленном порядке.

Выводы по разделу: система управления техникумом построена в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики

Татарстан, а также с Уставом организации. Она сформирована с учётом текущих и стратегических задач развития и нацелена на эффективное обеспечение образовательного процесса — освоение обучающимися основных образовательных программ в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем направлениям подготовки.

Организационно-правовая структура техникума и разработанная нормативная документация полностью соответствуют профилю и статусу образовательного учреждения. Это позволяет в полной мере выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования базового уровня.

1.3. Анализ структуры и содержания образовательных программ

Техникум является многопрофильным образовательным учреждением. В соответствии с действующей лицензией техникум имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

Подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ООП СПО) в техникуме осуществляется в очной и заочной формах обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

По состоянию на 31.12.2025 в ЧПОУ «КСГТ» реализуются основные профессиональные образовательные программы по пяти специальностям среднего профессионального образования (таблица 1.3.1):

Направления подготовки в ЧПОУ «КСГТ»

Специальность	Квалификация базовой подготовки	Образовательная база приема	Формы и сроки обучения по ФГОС СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Основное общее образование (9 классов)	Очная – 2 год 10 мес. Заочная – 3 года 10 мес.
		Среднее общее образование (11 классов)	Очная – 1 год 10 мес. Заочная – 2 года 10 мес.
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	Основное общее образование (9 классов)	Очная – 2 года 10 мес. Заочная – 3 года 10 мес.
		Среднее общее образование (11 классов)	Заочная – 2 года 10 мес.
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	Основное общее образование (9 классов)	Очная – 2 года 10 мес. Заочная – 3 года 10 мес.
		Среднее общее образование (11 классов)	Очная – 1 год 10 мес. Заочная – 2 года 10 мес.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Основное общее образование (9 классов)	Очная – 2 года 10 мес. Заочная – 3 года 10 мес.
		Среднее общее образование (11 классов)	Заочная – 2 года 10 мес.
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	Основное общее образование (9 классов)	Очная – 2 года 10 мес. Заочная – 3 года 10 мес.
		Среднее общее образование (11 классов)	Очная – 1 год 10 мес. Заочная – 2 года 10 мес.

Образовательные программы ежегодно разрабатываются (актуализируются) соответствующими кафедрами на основе ФГОС СПО с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов и утверждаются директором техникума. Такой подход позволяет реагировать на изменения в профессиональных сферах и учитывать современные тенденции и требования работодателей. Осуществляемая в техникуме подготовка специалистов позволяет реагировать на потребности рынка труда, обеспечивать реализацию прав граждан на выбор уровня и содержания получаемого образования в соответствии с их потребностями, возможностями и интересами.

По каждой образовательной программе сформирован электронный учебно-методический комплект (УМК), включающий аннотацию к основной программе, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственных практик, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств.

Ежегодно до начала учебного года осуществляется экспертная оценка образовательных программ на соответствие требованиям нормативных документов.

Ежегодно осуществляется экспертная оценка УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике педагогических работников училища на соответствие требованиям локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ.

3	Экспертиза таблицы «Сводные данные по бюджету времени»										
3.1	Количество недель, отведённых на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов совпадает с параметрами, приведенным в таблице Плана учебного процесса	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3.2	Количество недель, отведённых на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов совпадает с параметрами, приведёнными в таблице Плана учебного процесса	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3.3	Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, совпадает с параметрами, приведёнными в таблице Плана учебного процесса	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3.4	Объём времени, отведённый на Государственную итоговую аттестацию, совпадает с параметрами, приведёнными в таблице Плана учебного процесса	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3.5	Суммарное количество недель на обучение соответствует общему объёму образовательной программы, приведённому ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3.6	Общая продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период и 8 недель в текущем учебном году при сроке обучения более 1 года	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3.7	Суммарное количество недель соответствует сроку получения образования по образовательной программе, приведённому в ФГОС (с учётом каникул)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4	Экспертиза таблицы «План учебного процесса»										
4.1	Форма Плана учебного процесса соответствует модели, утверждённой локальным актом	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.2	Наименование учебных циклов и разделов ОП соответствует ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

4.3	Перечень дисциплин, профессиональных модулей, в том числе МДК, практики составлен с учётом ПООП	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.4	Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю (включая все виды учебной деятельности)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.5	Формирование общеобразовательной подготовки:										
4.5.1	Общее количество общеобразовательных дисциплин - 11 (12), из них 8 общих дисциплин	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.5.2	Обязательно изучение не менее 1 учебной дисциплины из каждой предметной области	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.5.3	Не менее 3-х дисциплин изучаются углубленно, в соответствии с осваиваемой профессией, специальностью	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.5.4	Учебным планом предусмотрено выполнение учебных проектов	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.6	Объёмы учебного времени в строках соответствующих учебных циклов и государственной итоговой аттестации не менее параметров, приведённых в ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.7	Перечень дисциплин и объем учебной нагрузки обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла соответствует ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.8	Требования к дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» соответствует ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.9	На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов ОП, предусмотренного ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

4.10	В каждом учебном цикле (ФГОС СПО) выделен объем учебной нагрузки на внеаудиторную самостоятельную работу	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.11	Реализация учебной и производственной практики организована в рамках профессиональных модулей	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.12	Объем учебной нагрузки по всем видам практик соответствует требованиям ФГОС (не менее 25% от профессионального цикла ОП)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.13	Определены объемы практической подготовки по всем разделам образовательной программы СПО.	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.14	Все дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули завершаются промежуточной аттестацией. Все формы промежуточной аттестации указаны в последовательности их применения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.15	Количество экзаменов в году, в процессе промежуточной аттестации, не превышает 8	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.16	Количество зачетов и дифференцированных зачётов в году, в процессе промежуточной аттестации, не превышает 10	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.17	Формы и сроки государственной итоговой аттестации приведены и соответствуют ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
5	Экспертиза Таблицы «Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО»										
5.1	Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО» заполнена с учетом ПООП	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
6	Экспертиза Пояснительной записки учебного плана										
6.1	Нормативно-правовая база формирования учебного плана обозначена верно	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

6.2	Информация об организации учебного процесса и режиме учебных занятий содержит сведения об особенностях ведения образовательного процесса в техникуме	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
6.3	Содержится информация о реализации ФГОС среднего общего образования в достаточном объеме	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
7	Формирование вариативной части:	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
7.1	Объем учебного времени, выделенного на вариативную часть, соответствует ФГОС	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
7.2	Распределение часов вариативной части между циклами ОП обосновано	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
7.3	Распределение часов вариативной части между циклами ОП детализировано	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
8	Государственная итоговая аттестация										
8.1	Формы проведения государственной итоговой аттестации определены верно	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
8.2	Виды ВКР определены верно	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

Результаты оценки рабочих программ по дисциплинам циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП, практикам на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка на соответствие требованиям ФГОС СПО									
		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		38.02.04. Коммерция (по отраслям)		38.02.08 Торговое дело		40.02.01. Право и организация социального обеспечения		40.02.04 Юриспруденция	
		очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма
1.	Структура рабочей программы соответствует макету, утвержденному локальным актом техникума, в котором отражены основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогические условия; формы аттестации	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2	Наименование дисциплины, общий объем учебной нагрузки, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3	В качестве планируемых результатов определены: ООД - личностные, метапредметные, предметные результаты; циклы СПО -знания, умения	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4	Планируемые результаты соотносены с общими и профессиональными компетенциями; результатами воспитания	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
5	В тематическом плане определены объемы учебной нагрузки: на учебные занятия во взаимодействии с преподавателем, в том числе лабораторно-практические занятия (включая практическую подготовку), текущий контроль и промежуточную аттестацию; на внеаудиторную самостоятельную работу	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

6	Содержание дисциплины ориентировано на формирование установленных образовательных результатов.	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
7	В организационно-педагогических условиях указаны: перечень учебного оборудования для выполнения лабораторно-практических занятий; перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, год издания которой не превышает 5 лет	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
8	По всем образовательным результатам указаны формы и методы контроля и оценки.	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

Результаты оценки рабочих программ по профессиональным модулям на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка на соответствие требованиям ФГОС СПО									
		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		38.02.04. Коммерция (по отраслям)		38.02.08 Торговое дело		40.02.01. Право и организация социального обеспечения		43.02.11 Гостиничный сервис	
		очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма
1.	Структура рабочей программы соответствует макету, утвержденному локальным актом техникума, в котором отражены основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогические условия; формы аттестации	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2.	Наименование профессионального модуля, общий объем учебной нагрузки, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3.	В качестве планируемых результатов определены: знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4.	Разработаны показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
5.	Планируемые результаты соотношены с результатами воспитания	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
6.	В тематическом плане определены объемы учебной нагрузки: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем, в том числе на лабораторно-практические занятия (включая практическую подготовку), текущий контроль и промежуточную аттестацию; внеаудиторную самостоятельную работу	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

7	Содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик направлены на формирование установленных образовательных результатов	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
8	В организационно-педагогических условиях указаны: перечень учебного оборудования для выполнения всех лабораторнопрактических занятий; перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, год издания которой не превышает 5 лет	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
9	По всем образовательным результатам указаны формы и методы контроля и оценки	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

Выводы по разделу: *Структура и содержание основных образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО.*

1.4. Прием студентов

Прием в техникум проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Для проведения приема на обучение в техникум создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор техникума, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников техникума. Прием граждан в техникум в 2025 г. проводился на конкурсной основе по личному заявлению.

В техникуме имеются все документы по организации приема: правила приема, приказ об организации приемной комиссии, протоколы заседания приемной комиссии и др.

На сайте Казанского социально-гуманитарного техникума для абитуриентов размещена подробная информация о поступлении, программах обучения, условиях и других важных аспектах.

Сроки приёма документов: начало — 1 июня, окончание — 15 августа для очной формы обучения и 1 декабря для заочной. При наличии вакантных мест приём может быть продлён: до 25 ноября для очной формы, до 1 декабря — для заочной. Подать документы можно лично, по электронной почте, по почте.

Для поступления в техникум необходим стандартный набор документов: аттестат о среднем образовании и его копия, копия паспорта (2 и 5 страницы), заявление (заполняется в приёмной комиссии), 4 фотографии размером 3×4 см, копия СНИЛС, характеристика с предыдущего места обучения, медицинская справка формы 086/у (обычно выдаётся в школе после диспансеризации).

На сайте перечислены специальности среднего профессионального образования и указана стоимость обучения на очной и заочной формах обучения.

Раздел «Абитуриентам» регулярно обновляется и дополняется актуальной информацией.

Для информирования абитуриентов техникум проводит дни открытых дверей, во время которых школьники посещают здание и кабинеты техникума, получают возможность познакомиться с преподавателями, более подробно узнать о будущей специальности.

В техникуме на стенде «Информация для абитуриента» имеются в наличии документы, регламентирующие деятельность комиссии (приказы о создании приемной комиссии, Положение о приемной комиссии, Правила приема и другие), все документы соответствуют действующим государственным нормативным правовым актам и утверждены определенным порядком. Всем желающим предлагаются буклеты, включающие в себя условия приема, информацию о специальностях и т.д.

Со всеми абитуриентами проводится собеседование, цель которого определение профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, для оценки готовности к обучению в техникуме. Приемная комиссия знакомит абитуриента с правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами приема под роспись.

В техникуме выстроена система организации профориентационной работы и взаимодействия с общеобразовательными учреждениями. Представителями техникума проводятся встречи в школах, на которых школьники и их родители получают информацию о техникуме и особенностях поступления и обучения, приобретаемых специальностях и возможностях дальнейшего трудоустройства. Такие встречи проводятся с учениками 8, 9, 10 и 11 классов.

Преподаватели и студенты также принимают участие в мероприятиях, проводимых г. Казани – так на весну 2026 года запланировано участие в образовательной выставке «Навигатор поступления», которая на регулярной основе проводится в отеле «Корстон». К этому времени будут подготовлены информационные буклеты для абитуриентов, разработаны профориентационные

мероприятия по каждому направлению подготовки. Результаты приема на 2024-2025 год приведены в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1

Результаты приёма обучающихся в техникум в 2025 году

№ п/п	Код и наименование специальности	Очная форма		Заочная форма		Всего
		база 9 кл.	база 11 кл.	база 9 кл.	база 11 кл.	
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	13	1	12	4	30
2	40.02.04 Юриспруденция	76	1	45	1	123
3	38.02.08 Торговое дело	47	1	23	-	71
Всего		136	3	80	5	224

Выводы по разделу: *Организация приема обучающихся производится в соответствии с нормативными требованиями. Профориентационная работа проводится на регулярной основе, техникум взаимодействует со школьниками и их родителями, принимает участие в образовательных ярмарках. Наполнение раздела «Абитуриенту» позволяет получить полную информацию об условиях поступления и обучения в техникуме.*

1.5. Анализ контингента обучающихся

Контингент обучающихся техникума находится в постоянном движении, что свойственно любому учебному заведению.

По состоянию на 31.12.2025 в техникуме количество обучающихся составляет 886 человек из них:

- по очной форме – 383 человека;
- по заочной форме – 503 человека.

В таблицах 1.5.1 и 1.5.2 можно увидеть численность контингента по специальностям и курсам по состоянию на 31.12.2025.

Таблица 1.5.1

Численность студентов по специальностям по очной форме, чел.

Специальность	Курс						Всего
	I		II		III		
	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	13	1	14	1	12	-	41
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	-	-	-	4	42	-	46
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	-	-	-	8	42	-	50
38.02.08 Торговое дело	47	1	52	-	-	-	100
40.02.04 Юриспруденция	76	1	69	-	-	-	146
Итого	136	3	135	13	96	-	383

Таблица 1.5.2

Численность студентов по специальностям по заочной форме, чел.

Специальность	Курс								Всего
	I		II		III		IV		
	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	12	4	25	-	16	2	11	-	70
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	-	-	-	3	45	-	47	-	95
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	-	-	-	5	73	1	86	-	165
38.02.08 Торговое дело	23	-	39	-	-	-	-	-	62
40.02.04 Юриспруденция	45	1	65	-	-	-	-	-	111
Итого	80	5	129	8	134	3	144	-	503

В целом движение контингента студентов осуществляется в штатном режиме. Основные внешние факторы изменения численности обучающихся предсказуемы. Отчисления студентов по неуспеваемости предупреждаются

реализацией комплекса мер профилактического характера. Основные причины отчисления студентов:

- отчисление по собственному желанию;
- отчисление за невыполнение финансовых обязательств;
- перевод в другие учебные заведения.

В сравнении с прошлым годом наблюдается сокращение контингента по очному отделению на 10 человек, по заочному – на 20. Это обусловлено тем фактом, что по специальностям «Коммерция (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения» осуществляется только выпуск специалистов, в данный момент по этим специальностям доучиваются 96 студентов очного и 260 студентов заочного отделений, к выпуску по этим специальностям в 2027 году готовятся 217 человек. Таким образом, сокращение численности студентов ожидается до 2027 года, пока не завершат обучение все студенты, поступившие в техникум на вышеуказанные специальности. Таким образом, сокращение контингента ожидаемо, поэтому профориентационные мероприятия будут направлены на повышение цифр набора на специальности «Торговое дело» и «Юриспруденция».

1.6. Выпуск специалистов

По окончании обучения в техникуме выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам по аттестуемым специальностям.

Заседания аттестационных комиссий проводятся в соответствии с утвержденным графиком и программами государственной итоговой аттестации. По итогам ГИА председатели аттестационных комиссий предоставляют отчеты, в которых дают рекомендации для совершенствования подготовки специалистов в целом и процедуры ГИА в частности. Затем проводится анализ выпуска по количеству, структуре и качественным показателям результатов итоговой государственной аттестации в рамках заседания педагогического Совета

колледжа. В таблице 1.6.1 представлены численные результаты выпуска специалистов в 2025 году, с качественными показателями можно ознакомиться во второй главе.

Таблица 1.6.1

Численность выпускников колледжа в 2025 году, чел.

Код специальности	Наименование специальности	2024	2025
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	26	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	105	112
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	125	106
43.02.11	Гостиничный сервис	12	-
Всего		268	243

В сравнении с выпуском 2024 года (268 человек) изменения можно считать незначительными, так как в 2025 году выпуск осуществлялся только по трем специальностям.

В техникуме работает программа помощи в трудоустройстве, в рамках которой на регулярной основе проводятся встречи студентов выпускных курсов с представителями работодателей, так, например, в 2024 году прошли встречи с представителями франшиз «Лемана Про», «Пятерочка» и «Магнит» у выпускных групп по специальности «Коммерция», для выпускников специальности «Право и организация социального обеспечения» проводится регулярный мониторинг вакансий в СФР, МФЦ и прочих профильных организациях.

В целом, технология и методика трудоустройства выпускников техникума включает в себя маркетинговые исследования востребованности специалистов со стороны предприятий-заказчиков, мониторинга заинтересованности выпускников в работе на предложенных им предприятиях, программ ярмарок вакансий.

В техникуме реализуется система профессиональной адаптации выпускников на предприятиях с учетом современных социально-экономических

условий, что позволяет обеспечить эффективную подготовку специалистов и высокий процент трудоустройства в дальнейшем (72,5%).

Таблица 1.6.2

Трудоустройство выпускников 2025 года

Специальность	Общее количество	Направлено	Трудоустроено
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	106	11	80
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	112	12	81
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	3	15
Всего	243	26	176

Таким образом, основные профессиональные образовательные программы и формы обучения, реализуемые в техникуме, полностью соответствуют условиям выданной лицензии. Сформированная система подготовки специалистов в значительной степени учитывает современные тенденции развития рынка труда и отвечает актуальным потребностям работодателей, что обеспечивает техникуму стабильный контингент обучающихся.

В учреждении систематически анализируют потребности регионального рынка труда — на основе полученных данных программы подготовки специалистов своевременно актуализируют с учётом региональных запросов. Администрация нацелена на гибкую корректировку структуры приёма, которая учитывает внешние условия и внутренние возможности техникума, а также на сохранение и укрепление репутации образовательного учреждения.

Результаты аттестации выпускников подтверждают, что уровень их подготовки соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по аккредитуемым специальностям. Целесообразно выстроить непрерывную систему комплексного сопровождения карьерного роста и профессиональной адаптации выпускников техникума на современном рынке труда.

1.7. Научно-методическая деятельность

В Казанском социально-гуманитарном техникуме организацией научно-методической работы занимается Научно-методический совет. Целью работы Совета является учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, координация студенческой и кафедральной научно-исследовательской работы.

Задачами научно-методического Совета техникума являются:

- разработка и анализ рабочей учебно-программной документации, контрольных тестовых заданий и фондов оценочных средств по конкретным дисциплинам;
- обобщение результатов анализа методической деятельности кафедр техникума, проверки качества профессионального обучения;
- определение содержания и основных направлений деятельности методической работы техникума;
- разработка перспективных и текущих планов комплексного методического обеспечения содержания профессионального образования;
- проведение внутритехникумовских, республиканских конференций;
- координация научно-исследовательской работы кафедр.

Научно-исследовательская работа студентов в 2025 году проводилась в различных формах. Это научные студенческие семинары, научная конференция, деловые игры, «круглые столы», кружковые занятия, выполнение научно-исследовательских заданий, написание курсовых и дипломных работ. При этом тематика исследовательской работы отражает наиболее актуальные для современной науки проблемы и учитывает значимость для развития исследовательских навыков студентов.

«Круглые столы» проводятся на кафедрах в форме публичного обсуждения какого-либо вопроса, где студенты высказываются в определенном порядке с равными правами. Периодичность проведения и тематика «круглых столов» отражается в плане научной работы кафедр техникума.

В мае 2025 года техникум провёл ежегодную межссузовскую конференцию. Помимо студентов и преподавателей самого техникума, в

мероприятии участвовали представители других учебных заведений Республики Татарстан вместе со своими научными руководителями.

Участники обсудили актуальные социальные, правовые, экономические и гуманитарные проблемы современной России, а также предложили варианты их решения. Каждому участнику вручили сертификат, а представленные доклады вошли в XX том сборника «Учёные записки КСГТ», который размещён на официальном сайте техникума (<https://ksgtehnikum.ru/sveden/education/eduprof/>).

В качестве эффективной формы учебного занятия широко применяются деловые игры — они позволяют моделировать и воспроизводить реальные экономические, управленческие или иные ситуации в формате игры. В процессе участники исполняют конкретные роли и действуют по правилам игры, имитируя поведение людей в жизненных обстоятельствах. Такие игры служат практическим инструментом обучения в сфере права, экономики и бизнеса, позволяя осваивать нормы экономического поведения и механизмы принятия различных решений — в том числе управленческих и экономических.

На кафедрах, в соответствии с темой научно-исследовательской работы, проводятся заседания научных кружков, возглавляемые квалифицированными преподавателями. На заседаниях научных кружков в процессе совместной работы руководителя и студентов раскрываются основные направления студенческой научной работы, углубляются знания по выбранной специальности, отслеживаются и анализируются процессы, влияющие на качество обучения и воспитания студентов.

На заседаниях научно методического Совета основными вопросами обсуждения являются:

- повышение профессионального мастерства и формирования инновационного мышления преподавательского состава,
- научно-исследовательская работа студентов и преподавателей на кафедрах,
- проведение рубежного контроля (среза знаний) студентов на кафедрах,

- участие преподавателей и студентов в подготовке ежегодного сборника КСГТ «Ученые записки»,
- итоги прохождения практики студентами техникума,
- формирование профессионального мышления студентов (практика проведения деловых игр, круглых столов, организации кружковых занятий, проф. ориентационной работы),
- новые методики воспитательной работы в группах техникума,
- повышение учебной мотивации студентов и др.

Совершенствование качества учебного процесса — ключевая задача методической работы в техникуме. Разрабатываемые преподавателями методические пособия объединяют лекционный материал, контрольные вопросы и тесты по дисциплинам программы. Использование таких пособий улучшает понимание учебных предметов, помогает студентам грамотно организовать самостоятельную работу и обеспечивает более высокий уровень подготовки к итоговой аттестации.

Вывод по разделу: Научно-методическая работа в техникуме реализуется по следующим направлениям:

- 1. Разработка учебно-методических пособий и комплексов по всем дисциплинам для всех специальностей.*
- 2. Создание раздаточных материалов для семинарских занятий, которые помогают студентам эффективнее усваивать учебный материал.*
- 3. Подготовка и издание учебно-методических материалов, призванных оказать студентам поддержку при выполнении письменных работ: курсовых и дипломных проектов.*
- 4. Организация деятельности научно-методического совета, на заседаниях которого обсуждаются вопросы учебно-методической работы кафедр и преподавателей, анализируются текущие результаты и намечаются пути совершенствования.*
- 5. Учебно-методическая деятельность кафедр в соответствии с утверждёнными планами работы.*

Для дальнейшего совершенствования научно-методической деятельности техникума целесообразно:

- развивать междисциплинарный подход при разработке учебно-методических материалов для формирования у студентов целостного представления о профессиональной деятельности;*
- организовать регулярное повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических технологий и цифровизации обучения;*
- усилить взаимодействие с работодателями для актуализации учебно-методического обеспечения с учётом актуальных требований рынка труда;*
- стимулировать преподавателей к публикации методических и научных работ в рецензируемых изданиях и участию в профессиональных конкурсах.*

1.8. Информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека – важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр техникума.

Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и читальном зале;

- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки, техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Книжный фонд библиотеки на 31.12.2025 год составляет 202221 экземпляров, в том числе

- учебная – 10156 экз.
- учебно-методическая – 10065 экз.
- справочная – 300 экз.

Количество посещений составило 1147, количество книговыдач 7938 экз.

Общая обеспеченность учебно-методической литературой составляет 16,5 экз.

Дополнительными источниками информации для преподавателей и студентов являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций. Преподаватели, сотрудники и студенты техникума имеют возможность работать с электронными версиями периодических журналов.

Доля учебных изданий с грифом Минобрнауки России от общего количества наименований составляет 85%, что отражает качество содержания учебной литературы для учреждений среднего профессионального образования. Обеспечение дисциплин специальностей учебной литературой соответствует нормативам.

Для перехода на качественный уровень в подходе к использованию компьютерной техники и информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и процессе управления; совершенствования условий для воспитания у обучающихся информационной культуры; расширения информационного пространства образовательного учреждения; повышения качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе Техникумом ежегодно оформляется подписка на доступ к электронно-библиотечной системе Znanium.com (договор № 1333-эбс от 23.12.2024).

Таким образом, каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно, пользоваться электронной библиотекой и полнотекстовой справочно-правовой системой «Гарант». Все студенты имеют возможность получения доступа к электронным учебным пособиям, а также могут получить комплект учебников по дисциплинам на занятие или на дом.

1.9. Воспитательная работа

Воспитательная работа в Казанском социально-гуманитарном техникуме – это составная и неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса.

В основу воспитательного процесса положена Концепция воспитательной работы, которая выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми, самое важное, эффективным.

Техникум использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Исходя из этого, главной целью воспитательной работы техникума является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной,

самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед заместителем директора по воспитательной работе и педагогами техникума стоят следующие задачи воспитательной работы:

1. Развивать традиции техникума, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
2. Способствовать развитию студенческого самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
3. Проводить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, по предупреждению наркомании среди подростков, экстремизма и терроризма в студенческой среде, коррупционных проявлений среди молодежи, максимально привлекать детей группы «риска» к участию в жизни техникума, группы.
4. Активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся.
5. Совершенствовать систему методической работы с кураторами групп.
6. Развивать культуру физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, её традициям и принципам;
7. Формировать современную мотивацию к труду, профессиональной карьере и навыки правильного поведения в условиях внутрипрофессиональной и межпрофессиональной конкуренции на рынке труда.

Приоритетной задачей воспитания является ориентация студентов на непрерывное творческое саморазвитие. Творчески саморазвивающаяся личность объединяет в себе и духовность, и физическое здоровье, и интеллигентность, и профессионализм, и конкурентоспособность, и критичность мышления и многое другое, и, прежде всего, способность не просто вписываться в стремительно изменяющийся социокультурный контекст, но и созидать в нем.

Ежегодно разрабатывается календарный план воспитательной деятельности, который содержит список мероприятий, направленных на

воспитательную работу среди студентов Казанского социально-гуманитарного техникума.

Руководителем по внеучебной работе является Заместитель директора по воспитательной работе.

В техникуме введена система кураторства, которая включает в себя комплекс направлений и форм взаимодействия преподавателей и студентов с целью создания благоприятных условий для успешной учебной деятельности, формирования личности каждого студента.

Кураторами назначаются преподаватели техникума на основании распоряжения.

Ведётся планомерная работа с семьями учащихся по следующим основным направлениям:

- Совместная выработка возможных путей решения проблем учащихся, получающих неудовлетворительные оценки (заместитель директора по воспитательной работе, начальник учебной части, заведующие кафедр, кураторы групп);

- Помощь социально незащищённым категориям учащихся и их семьям;

- Профилактическая работа с семьями обучающихся, нарушающих установленные правила поведения в техникуме (зам. декана по воспитательной работе, кураторы);

- Совместная организация и проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся техникума.

Необходимо отметить, что воспитательное воздействие присутствует во всех компонентах образовательного процесса - как на лекциях и семинарах, в ходе учебных и производственных практик, в процессе которых студенту не только передаются знания и профессиональные умения, а идет приобщение его к определенной культуре, так и на занятиях, кружках, в работе кураторов со студентами, в проводимых культурно-массовых мероприятиях.

Основные формы работы: встречи, культурно-массовые и спортивные мероприятия, конкурсы, круглые столы, конференции, собрания старост студенческих групп и др.

Исходя из целей и задач воспитательной работы были определены приоритетными направлениями воспитательной деятельности техникума: гражданско-патриотическое; воспитание здорового образа жизни, воспитание нравственной культуры и творчества; профилактика коррупционных проявлений; профилактика наркомании; профилактика экстремизма и терроризма; работа с родителями.

Для осуществления деятельности в техникуме имеется необходимая нормативная база: положения о Педагогическом совете, кураторах, старостах.

Большое внимание в техникуме уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе, быта и другим проблемам.

Ежегодно в техникуме принимается план работы с первокурсниками, который включает следующие мероприятия:

1. Праздник «День знаний».
2. Знакомство первокурсников со структурой техникума.
3. «Посвящение в первокурсники «Веревочные курсы» в ЦПКиО им. М. Горького.
4. Адаптационный тренинг.
5. Творческое мероприятие «День первокурсника».

В целях развития инициативы и творчества студентов в сфере свободного времени, совершенствования их досуга, создания условий для самореализации личности в техникуме традиционными стали мероприятия, имеющие важное воспитательное значение: «День Знаний», «Посвящение в первокурсники», «День Учителя», «Новый год», «Татьянин День», «День Святого Валентина», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День юмора и смеха», «Праздник Великой Победы», «Выпускной вечер». Организация данных

мероприятий осуществляется студентами всех трех курсов, принимающих активное участие в жизни техникума.

В целях развития студенческой жизни, вовлечения студентов во все сферы жизнедеятельности техникума продолжает свою работу Студенческое самоуправление, позволяющее решать следующие задачи:

- повышение эффективности взаимодействия студентов с администрацией техникума;
- представление и отстаивание интересов студенчества на уровне техникума»;
- воспитание студентов в духе демократических прав и свобод граждан РФ;
- развитие общественной активности, ответственности и дисциплины студентов;
- анализ студенческих проблем, определение путей их решения;
- создание единого информационного пространства для студентов всего техникума;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде.

В рамках студенческого самоуправления действует студенческий старостат, который был создан в сентябре 2007 года. Старостат, в который входят все старосты групп дневного отделения, является постоянно действующим органом студенческого самоуправления, созданным в целях повышения эффективности организации учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы среди всех студентов техникума. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с администрацией техникума, кафедрами, а также кураторами групп.

В своей деятельности уже не первый год используется три уровня форм организации воспитательной деятельности.

Первый уровень – массовые мероприятия.

В качестве традиционных проводятся следующие:

- работа со студентами нового набора по адаптации к системе обучения в техникуме и студенческой жизни, в рамках которой проводятся: «Посвящение в

студенты» в ЦПКиО им. Горького; анкетирование первокурсников «Мир моих интересов», адаптационный тренинг (время проведения – сентябрь, октябрь);

- День Первокурсника (начало октября);
- концерт, посвященный «Дню учителя» (октябрь);
- Бал-маскарад, посвященный «Хэллоуину» (октябрь);
- Новогодний концерт (декабрь);
- День Святого Валентина (февраль);
- Мистер и Мисс техникум (март);
- День Весны и Любви, посвящённый празднику 8 Марта (март);
- конкурс на самую активную учебную группу, участвующую в мероприятиях техникума (июнь);
- выпуск стенгазеты к каждому празднику (в течение года);
- посещение музеев, театров, выставок (в течение года);
- организация и участие в научно-практических конференциях (в течение года);
- участие в общегородских мероприятиях (в течение года);
- благотворительная деятельность (в течение года);
- работа студенческого старостата (в течение года);
- проведение бесед с участием врачей, специалистов (в течение года).

Второй уровень – групповые формы:

- коллективные творческие дела студенческих групп: посещения музеев, экскурсии и т.п.;
- кураторские часы: «Мы – студенты техникума», «Расскажи нам о себе», «Права и обязанности студентов»; тренинговые занятия на сплочение группы.

Третий уровень – индивидуальная лично–ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- проведение индивидуальной беседы;
- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности техникума в рамках учебного курса;

- индивидуальная исследовательская работа студентов под руководством преподавателей;

- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством руководителей практик.

В формировании и развитии личности учащихся техникум ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года педагогическим коллективом осуществляется большая работа по этому направлению, которая включает в себя организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности молодежных общественных организаций, участие в управлении воспитательным процессом членов молодежных объединений и т.д.

Гражданско-патриотическое воспитание предусматривает следующие формы и методы:

- посещение музеев г. Казани (Национальный музей РТ, музей милиции Татарстана, литературный музей Г. Тукая, музей Эрмитаж Казань, музей 1000-летия Казани, музей-мемориалов ВОВ в Казанском Кремле и др.); КСГТ тесно взаимодействует с музеем им. Ленина, студенты техникума, совместно с работниками музея проводят разнообразные мероприятия, исторические игры, костюмированные ролевые игры, встречи.

- проведение традиционных мероприятий: выпуск стенгазет, посвященных знаменательным военно-патриотическим и памятным датам; возложение цветов к мемориалам и т.д.

Студенты техникума на занятиях и во внеучебное время знакомятся с историей родного края (Родная литература. Татарский язык), изучают государственные, общенациональные и региональные символы России и Татарстана (Право).

Техникум участвует также в региональных мероприятиях. Так, не один год студенты принимают участие в Марше Победы, в посадке деревьев «Аллея добровольцев» в рамках республиканской «Весенней недели добра», участие в

патриотической акции «Георгиевская ленточка», фестивале «Гражданская песня»

Уже стало доброй традицией проведение экскурсий для первокурсников по Аллее боевой славы Приволжского района и Парка Победы г. Казани.

В техникуме разработана система кураторских часов и бесед: «Мы патриоты своей Родины», «Нужно ли переименовывать улицы?», «Герои, живущие рядом» и т.д., участвуют в викторине «Мы – россияне», диспуте на тему «Важно ли быть патриотом своей Родины?».

Ежегодно в мае проводятся мероприятия, посвященные празднику Победы: «Конкурс чтецов на военную тематику», Устный журнал «Они сражались за родину» и т.д.

Система гражданско-патриотического воспитания студентов техникума предполагает и формирование правовой культуры. В этой связи проводятся встречи с практическими работниками правоохранительных органов, кураторские часы «Права и обязанности граждан России», «Правила внутреннего распорядка в Техникуме», также на заседаниях кураторов обсуждаются проблемы профилактики правонарушений, в рамках которых действует семинар «Профилактика асоциального поведения среди студентов».

Проблемам, связанным с проявлениями ксенофобии, экстремизма и национализма в российском обществе и в молодёжной среде посвящен кураторский час «Мир единства», направленный на воспитание толерантности и уважения, «Профилактика и противодействие экстремизму и терроризму», а также коллективно-творческое дело «Мы разные, но мы вместе», знакомящее с культурой, традициями разных народов. Профилактическая работа (инструктажи) по недопущению участия обучающихся в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка

Кураторами групп проводятся разъяснительно-профилактические беседы с обучающимися по вопросам предупреждения экстремистских проявлений, разъяснения ответственности за участие в деятельности организаций и групп,

способствующей возникновению конфликтов на этнической, конфессиональной и социальной почве

Мероприятия гражданско-патриотического направления способствуют воспитанию в наших студентах высоких нравственных качеств: патриотизм, гражданственность, доброту, отзывчивость, благодарность, ответственность, чувство долга перед старшим поколением.

В становлении личности студентов техникум большую роль отводит нравственно-эстетическому воспитанию и формированию творческой личности, которое способствует духовному формированию личности, развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В течение всего учебного года сохраняются главные традиции техникума, которые наполняют воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью.

Традиционно, учебный год начинается с «Посвящения в первокурсники», который проводится студенческим активом в Парке Горького и праздничного концерта «День первокурсника».

Также проводится праздник, посвященный «Дню Учителя», Устный журнал «Ты – женщина», посвященный Дню матери, «Мы разные, но Мы вместе», посвященный Дню народного единства. Свои творческие способности студенты проявляют в таких мероприятиях как «Минута славы», День влюбленных, «Мистер и Миссис техникум», Праздник Последнего звонка, Выпускной вечер.

Педагогический коллектив техникума стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого студента, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение студентов. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. Традиционными стали в техникуме предметные недели, недели профессий. В рамках, которых преподаватели используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, выпуск газет и т.д.

Немалое внимание техникум уделяет и трудовому воспитанию. Организуется разнообразная, насыщенная трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, территории техникума и района, участие в акции «Чистые берега»).

Не в стороне остается и работа спортивно-оздоровительного направления воспитательной деятельности и формирования здорового образа жизни.

Процесс здоровьесбережения способствует повышению интеллектуальной и физической работоспособности студента, результативности учебной деятельности, а, следовательно, и ее эффективности. Участие в общегородских чемпионатах и спортивных соревнованиях студентов техникумов города, занятия в спортивных секциях (хоккей, баскетбол, волейбол), тренажерном зале способствуют реализации поставленных задач.

Неотъемлемой частью воспитания в техникуме является спортивно-оздоровительное направление, которое способствует воспитанию у студентов трудолюбия, выносливости, командного духа и других важных качеств. Спортивная работа проводится среди студентов, начиная с первого курса. В техникуме работают секции по футболу.

Ежегодно студенты участвуют в спортивном городском мероприятии «Кросс Нации», «Лыжня России», которые пропагандируют интерес к физической культуре и здоровому образу жизни.

Студенты, как болельщики и волонтеры, принимают участие во всех соревнованиях, проводимых в г. Казани.

Наряду с популяризацией спорта особое внимание в техникуме уделяется работе по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и ВИЧ-инфекций. Не один год техникум сотрудничает с «Центром гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан», сотрудники центра проводят лектории на актуальные темы. Для этого привлекаются сотрудники реабилитационных центров, медицинских учреждений. В техникуме представлены информационные материалы, пропагандирующие здоровый образ жизни. Профилактическая работа со

студентами осуществляется на основе разработанной программы профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании и табакокурения.

Особое внимание уделяется вопросам профилактики наркомании и зависимости от психоактивных веществ, асоциальных явлений в молодежной среде. В связи с этим выпускаются информационные бюллетени о здоровом образе жизни, проводятся акции «Не оступись!» и «Нет наркотикам», проводятся круглые столы «Профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде», «Наркотики – знак беды!»; ежегодно проводится конкурс видеороликов «Мы против!!!», тестирование «Как я отношусь к своему здоровью», Конкурс плакатов, лозунгов, стихов на тему: «Мы не говорим наркотикам нет, мы с ними просто не разговариваем!» о борьбе с наркотиками, проходивший в рамках Всероссийской антинаркотической акции в учебных заведениях

Для осуществления социального взаимодействия проводятся групповые и индивидуальные беседы и консультации для студентов по проблемам жизненного и профессионального самоопределения, межличностных отношений с взрослыми и сверстниками, выявляются студенты с осложнённым поведением, из неблагополучных семей.

Социально-психологическая помощь студентам оказывается на уроках общения, во время психологических игр, индивидуальных бесед. Также проводится опрос с целью выявления индивидуальных особенностей личности, творческого потенциала и способностей к саморазвитию.

В течение года осуществляется работа по профилактике коррупционных проявлений среди молодежи, среди них: профилактические лекции, беседы антикоррупционной направленности в рамках кураторских часов; участие в Форуме по антикоррупционной деятельности в молодежной среде; участие в конкурсе карикатур «Смех против коррупции!»; участие в конкурсе творческих работ «Мир без коррупции».

Обеспечение безопасности жизнедеятельности, предупреждение травматизма, сохранение здоровья учащихся, организация подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, противодействие терроризму – важные направления в работе техникума. В течение всего учебного года в техникуме велась систематическая работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся, как в учебной, так и во внеурочной деятельности. В этом направлении проводилась профилактическая работа с учащимися по следующим направлениям:

- предупреждение дорожно-транспортного травматизма;
- беседы с учащимися по правилам поведения на дорогах пешеходов, велосипедистов, об ответственности за нарушение правил ДД.

В течение года проводились учебные эвакуации.

Инструктажи:

- безопасное поведение при занятиях спортом;
- безопасное поведение при работе с режущими и колющими предметами, инструментами;
- инструктажи при болезнях гепатита и ОРВ;
- правила безопасности пешехода на улице и на дорогах;
- правила безопасности при возникновении пожара;
- правила безопасности при нахождении подозрительных предметов.

В рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом было проведено внеклассное мероприятие «Терроризм – угроза 21 века». Был проведен Всероссийский Урок безопасности в сети Интернет.

Особого внимания требует работа студенческого актива. Эту работу можно с уверенностью отнести к воспитательному процессу. В рамках актива действует студенческое научное общество. Именно в работе СНО формируются деловые качества будущего специалиста, формируются профессиональные навыки, настойчивость и целеустремленность.

На это направлена работа кафедральных кружков, организация и проведение студенческих научных конференций, конкурсов, викторин. Студенты техникума активно участвуют в научной деятельности и других ССУЗов и ВУЗов.

Координирующую роль в объединении усилий студенческого коллектива академической группы в организации воспитательной работы принадлежит кураторам.

Кураторы студенческих групп хорошо представляют важнейшую и первоочередную задачу куратора – убедить студента, что на сегодняшний день самое главное для него - учеба. И к решению этой задачи они подходят многогранно. Используя при этом различные формы воспитательной деятельности: беседы, лекции, организацию встреч с администрацией техникума, родителями студентов, с лучшими преподавателями, контроль за выполнением графика учебного процесса.

Важнейшими направлениями деятельности кураторов являются такие как: адаптация первокурсников к студенческой жизни, помощь студентам в решении их социально-бытовых проблем и досуга, помощь в формировании в студенческой группе климата дружбы, доброжелательности, сплоченности и взаимной поддержки.

Организация воспитательной работы носит комплексный системный характер, имеет многообразные формы, характеризуется высокой вовлеченностью студентов в процессы воспитательной работы.

Студенческий актив, как орган студенческого самоуправления, формирует у студентов способности к самоорганизации, содействию и развитию их социальной зрелости, самостоятельности, а также формирует у будущих специалистов управленческие качества.

Воспитательная деятельность имеет существенное значение в целях формирования активной жизненной позиции, патриотизма, приверженности к общечеловеческим.

1.10. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является профессиональная компетентность педагогических кадров, а также система повышения их профессиональной квалификации.

Общая численность преподавательского состава, осуществляющих образовательный процесс, составляет 23 человека, при этом штатных педагогических работников – 8 человек, внутренних совместителей – 3 человека, внешних совместителей – 11 человек.

Контрольные нормативы качественного состава преподавательских кадров, установленные лицензией, выполняются. Из общего числа ППС 23 человека аттестованы на занимаемую должность 23 человека.

В соответствии с ФГОС СПО преподавательский состав Техникума проходит курсы повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин или профессиональной деятельности – 1 раз в 3 года, в том числе в виде стажировок в профильном предприятии – 1 раз в год. Контроль за выполнением требований ФГОС СПО осуществляется специалистами отдела кадров совместно с зам. директора по научно-методической работе и заведующими кафедрами. Данные о численном составе, стаже и возрасте представлены в таблице 1.10.1.

Таблица 1.10.1

Количественный и качественный состав преподавательского состава, чел.

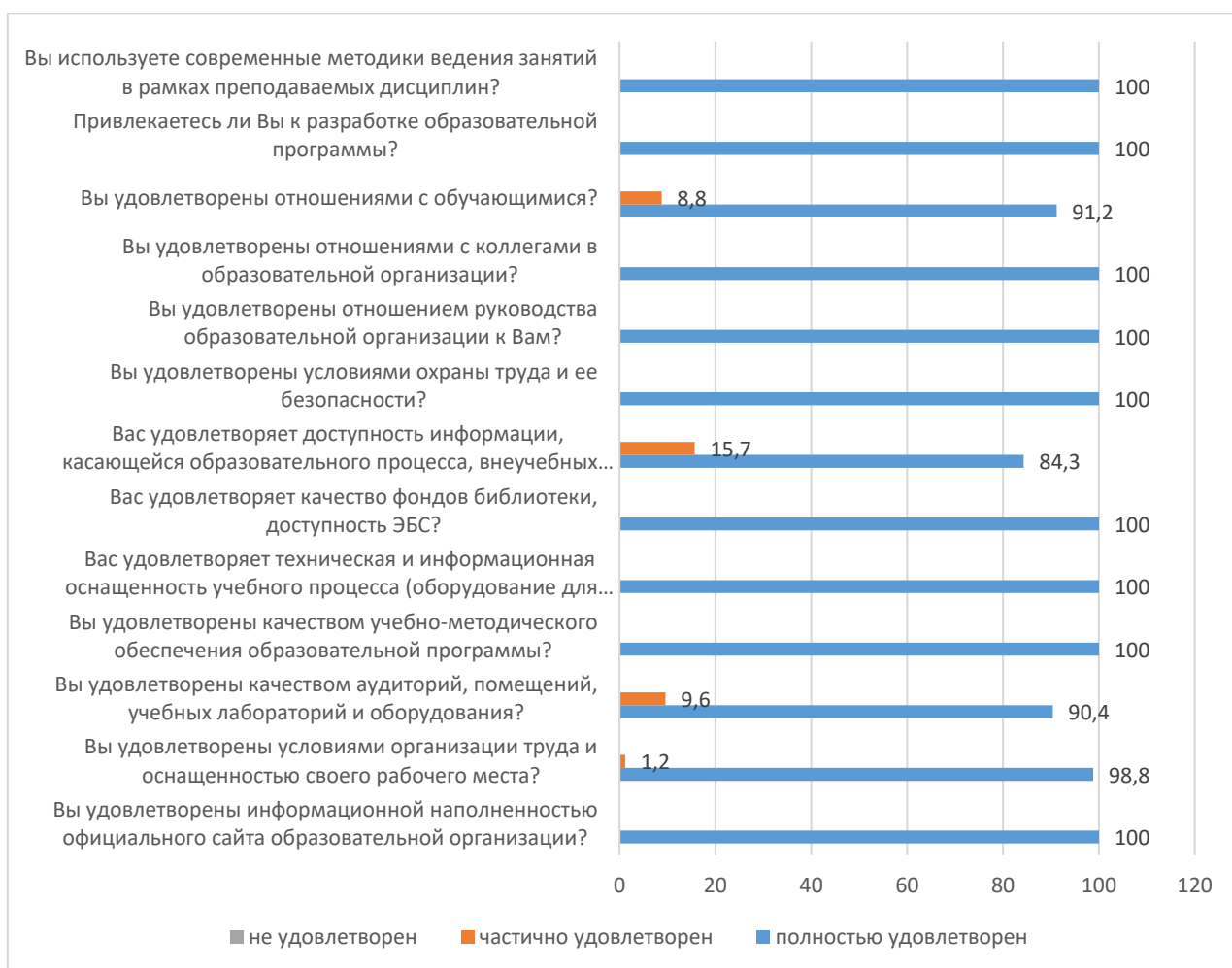
Показатель	Количество
1. Численность педагогических работников	23
из них:	
• штатные педагогические работники	8
• внутренние совместители	3
• внешние совместители	11
2. Образовательный ценз педагогических работников	
- доктора наук	2
- кандидаты наук	4
- с высшим профессиональным образованием	23
- со средним профессиональным образованием	-
3. Средний возраст	42
4. Стаж работы педагогических работников	
от 20 лет	12

от 15 до 20 лет	8
от 10 до 15 лет	2
от 5 до 10 лет	1
5. Аттестованные педагогические работники	23
- аттестованные на занимаемую должность	23

Образовательную и учебно-методическую деятельность техникума обеспечивает высококвалифицированный преподавательский состав, обеспечивающий подготовку по всем циклам дисциплин представленных к аттестационной экспертизе основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями.

1.10.1. Оценка удовлетворенности педагогических работников

С целью выявления удовлетворенности преподавателей КСГТ условиями труда и организацией учебного процесса, было проведено анкетирование сотрудников по различным аспектам. Результаты представлены в диаграмме.



Как показывает анализ, уровень удовлетворённости преподавательского состава по различным аспектам деятельности техникума остаётся высоким. Этому способствуют следующие условия:

1. Техникум располагает официальным сайтом, электронной образовательной средой и доступом к электронной библиотечной системе «Знаниум» — всеми этими ресурсами могут пользоваться как студенты, так и преподаватели.

2. Сайт регулярно пополняется актуальной информацией, а фонд ЭБС полностью обеспечивает потребности в учебной и методической литературе.

3. Аудитории и лаборатории оснащены необходимой мебелью для студентов и преподавателей. В распоряжении педагогов — четыре комплекта презентационного оборудования, которое можно использовать по

необходимости, а также оборудованные рабочие места с компьютерами для выполнения текущих задач.

4. Информация об учебном процессе и внеурочных мероприятиях оперативно доводится до сведения преподавателей и студентов через разные каналы: социальные сети, мессенджеры и информационную доску.

5. Любые изменения в расписании своевременно сообщаются преподавателям лично начальником учебной части.

Для поддержания соответствующего уровня квалификации педагогов и их удовлетворенности условиями труда и учебным процессом комиссия предлагает продолжать работу по регулярному повышению квалификации преподавателей с акцентом на современные педагогические технологии, цифровые инструменты обучения и методики работы с разными категориями обучающихся. Внедрение системы менторства для молодых педагогов позволит закрепить за новичками опытных наставников, которые помогут адаптироваться, освоиться с методиками работы и поделиться профессиональным опытом. Система внутренних методических семинаров и мастер-классов с участием опытных педагогов техникума и приглашённых экспертов позволит обмениваться опытом и демонстрировать лучшие практики преподавания.

Таким образом, преподавательский состав техникума удовлетворен условиями работы и организацией образовательной деятельности в техникуме: эффективностью взаимодействия с руководством, взаимоотношениями в коллективе и обеспеченностью образовательного процесса учебниками и методическими пособиями. Следовательно, материально-техническая база и моральный климат коллективе позволяют оказывать качественные образовательные услуги.

Вывод. Кадровые ресурсы техникума полностью соответствуют лицензионным требованиям и критериям государственной аккредитации для учреждений среднего профессионального образования. Это гарантирует качественную подготовку специалистов, выпуск которых запланирован на 2026

год. Все педагоги прошли аттестацию и имеют актуальные удостоверения о повышении квалификации.

Образовательные программы техникума разработаны в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО). Учебные планы и программы по всем специальностям отвечают нормативным требованиям:

- структура и содержание рабочих программ соответствуют ФГОС СПО;

- сроки и формы промежуточной и итоговой аттестации соответствуют стандартам;

- соотношение теоретической и практической подготовки выстроено в соответствии с установленными нормами.

Результаты самообследования подтвердили, что на кафедрах имеются рабочие программы по всем дисциплинам, а их содержание обеспечивает требуемый уровень обучения.

Организация учебного процесса в техникуме создаёт необходимые условия для подготовки специалистов в рамках ФГОС СПО. Ресурсы учреждения достаточны для реализации образовательных программ по реализуемым специальностям.

Подготовка выпускников ориентирована на практическую деятельность и поддерживается взаимодействием с профильными предприятиями. Профессиональные и личностные качества обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Применяемые методы обучения учитывают современное состояние общества и тенденции развития профессиональной сферы, сочетая традиционные подходы с инновационными практиками.

Каждый студент обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой. Обучающиеся имеют доступ к читальному залу и электронным ресурсам, что способствует самостоятельной работе.

Информационное обеспечение техникума соответствует современным требованиям и поддерживает образовательный процесс на всех уровнях подготовки.

Учебно-методическая работа ведётся в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивая высокое качество подготовки специалистов. Программно-информационные ресурсы и учебно-лабораторная база полностью отвечают установленным стандартам.

Воспитательная работа в техникуме выстроена с учётом организационной структуры учреждения. Она направлена на формирование духовно развитой, физически здоровой личности, патриота России, способного к самостоятельной профессиональной деятельности.

Студенческое самоуправление активно вовлекает обучающихся в различные виды деятельности, способствуя развитию личностных и профессиональных качеств. Внеаудиторная работа ориентирована на самостоятельность студентов: они участвуют в организации и проведении мероприятий, что создаёт условия для их самореализации.

2. АНАЛИЗ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.08. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

2.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист торгового дела.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет:

- на базе основного общего образования – 4428 часов;
 - на базе среднего (полного) общего образования – 2952 часа-
- за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативную правовую базу по специальности 38.02.08. Торговое дело составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности 38.02.08
Торговое дело»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального

стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014г. Регистрационный №34689);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 № 74н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г. Регистрационный №50776);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-

коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г. Регистрационный №44399);

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

2.2. Анализ организации учебного процесса

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебный процесс в техникуме начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный процесс организован в очной и заочной формах, преподавание осуществляется на русском языке. При возникновении чрезвычайных ситуаций возможна реализация учебного плана с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования.

Учебный год разбит на два полугодия, между которыми предусмотрены зимние каникулы. Каждое полугодие является отдельным отчетным периодом.

2.2.1. Организация учебного процесса при очной форме обучения

При очной форме обучения учебный процесс производится по шестидневной рабочей неделе, возможна пятидневная рабочая неделя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия 2 академических часа – 1 час 30 минут. Начало аудиторных занятий – в 8:30 часов, окончание – в соответствии с расписанием учебных занятий.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе «Трудовые резервы», договор с которым ежегодно обновляется.

Аудиторная недельная нагрузка очной формы обучения по ФГОС составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной нагрузки обучающихся.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами и утверждается директором техникума на каждый семестр. Расписание составляется таким образом, чтобы обеспечить непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели.

Расписание в течение полугодия выполняется, изменения допускаются только в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по уважительным причинам. В таких случаях производятся замены, а в расписание вносятся временные изменения, информация об изменениях доносится до обучающихся через кураторов. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

Основной формой учета работы преподавателей и контроля выполнения учебного плана и успеваемости обучающихся являются журналы. Журналы оформляются для каждой группы. В журналах в соответствии с расписанием занятий фиксируется процесс освоения дисциплин, междисциплинарных курсов,

делается отметка об отсутствии обучающегося на занятии и результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В техникуме установлены следующие основные виды учебной деятельности: теоретическое занятие, лабораторно-практическое занятие, консультация, самостоятельная внеаудиторная работа, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Учебным планом предусматривается проведение практики обучающихся. Практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом. Все этапы практики (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика будет реализовываться на базе техникума с применением программного обеспечения, практических работ и моделируемых ситуаций, изучение которых предусмотрено соответствующим профессиональным модулем.

Практика по профилю специальности планирует реализовываться на базе коммерческого (торгового) предприятия на основании договора о практической подготовке с представлением отзыва, дневника по практике, аттестационного листа и последующей защитой отчета по практике.

Преддипломная практика будет проводиться после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика должна реализовываться в объеме 4-х недель на базе коммерческого (торгового) предприятия с представлением отзыва, дневника по практике, аттестационного листа и последующей защитой отчета по практике

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период

реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.2.2. Организация учебного процесса при заочной форме обучения

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения. В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования).

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации. Текущий контроль проводят в межсессионный период путем выполнения домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы и их рецензирование выполняются с использованием всех доступных современных информационных технологий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Учебным планом предусматривается проведение практики обучающихся. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика подразумевает выполнение профессиональных кейсов в рамках изучаемых профессиональных модулей и реализуется студентом самостоятельно, производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентом на базе коммерческого (торгового) предприятия с представлением отзыва, дневника по практике, аттестационного листа и последующей защитой отчета по практике.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме 4-х недель на базе коммерческого (торгового) предприятия на основании договора о практической подготовке.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц,

обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Выводы по разделу: Учебный процесс в техникуме по специальности Торговое дело организован в соответствии с нормативными требованиями. Применение различных технологий обучения позволяют улучшить качество образования и разнообразить учебную деятельность обучающихся.

2.3. Анализ организации и результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль соответствия персональных достижений обучающихся при освоении ОПОП СПО поэтапным требованиям ФГОС СПО осуществляется в соответствии с принятыми в техникуме локальными актами:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

- Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО при освоении ОПОП 38.02.08. «Торговое дело» в техникуме проводится текущий (рубежный) контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей, оценка сформированности компетенций.

Для проведения промежуточной аттестации разработаны Фонды оценочных средств для каждой специальности, включающие:

- контрольно-оценочные средства для проведения текущего/рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практикам и профессиональным модулям;

Формы текущего контроля:

- устный и письменный ответ на вопрос;
- письменная аудиторная контрольная работа;
- тестирование;
- защита практической/лабораторной работы;
- выступление на семинарском занятии;
- выполнение индивидуального или группового творческого, исследовательского, научно-экспериментального задания;

Рубежный контроль проводится, если учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучается два и более семестра, в форме:

- семестровой письменной контрольной работы;
- защиты курсовой работы;
- зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета;
- экзамена;

- комплексного экзамена.

Промежуточная аттестация по итогам изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проводится в форме:

- дифференцированного зачета,
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена,
- комплексного экзамена
- экзамена по модулю или квалификационного экзамена

Зачёты и дифференцированные зачёты проводят за счёт учебного времени, отведённого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами, тематика курсовых работ ежегодно актуализируется в соответствии с изменяющимся образовательным пространством и изменениями в гостиничной индустрии.

Условием допуска к экзамену квалификационному или экзамену по модулю являются положительные результаты изучения междисциплинарных курсов, освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Цель экзамена определить качество и установить степень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять соответствующий вид профессиональной деятельности.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Анализ содержания фондов оценочных средств специальностей показал, что они соответствуют установленным ФГОС СПО требованиям и позволят оценить качество подготовки.

Ниже в таблицах показаны результаты промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в 2025 году.

Наименование циклов, практик	Общеобразовательный цикл		
	средний бал	% качества	% успева.
КД-349/1	4,1	93	100
КД-349/2	3,8	89	100
КЗ-339	4,0	90	100

Выводы по разделу: *Анализ успеваемости показывает, что освоение основной профессиональной образовательной программы у студентов обеих форм обучения проходит успешно, все студенты очной формы обучения по итогам летней сессии были аттестованы и переведены на второй курс.*

2.4. Анализ организации практической подготовки обучающихся

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся является практика. Организация практики обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника. Организация практики в техникуме осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ЧПОУ «КСГТ»

В рамках ОПОП СПО осуществляется практическая подготовка обучающихся. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепления, развитие практических навыков и компетенций. Практическая подготовка будет осуществляться в техникуме и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки будет проходить при реализации учебных дисциплин, МДК путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; а также в ходе практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно, решения кейсов, использующих практический опыт представителей коммерческой деятельности, моделирования производственных ситуаций.

В процессе анализа организации и проведения практической подготовки обучающихся по специальности 38.02.08. Торговое дело будет установлено:

- направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики;
- в целях реализации практической подготовки обучающихся в техникуме разработаны программы практик по соответствующим профессиональным модулям учебного плана;
- во всех программах определены образовательные результаты;
- для оценки прохождения производственной практики разработаны пакеты отчетной документации (дневник производственной практики, отчет о прохождении производственной практики, характеристика, аттестационный лист);
- все виды практики будут реализовываться последовательно в соответствии с календарным учебным графиком;
- учебная практика будет реализовываться в кабинетах и лабораториях техникума, имеющих специальное оснащение;

- производственная практика будет проводиться в профильных организациях на основании договоров;
- к производственной практике по ПМ будут допускаться обучающиеся, освоившие МДК по соответствующему модулю;
- обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, будут проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики;
- со стороны техникума будет осуществляться систематический контроль реализации программы практики и условий проведения практики профильными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- по всем практикам предусмотрена промежуточная аттестация, имеются оценочные материалы;
- по итогам заполняются зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки;
- для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся будут направляться в соответствующее подразделение профильной организации с учетом темы его выпускной квалификационной работы.

В 2026 году в соответствии с заключёнными договорами планируется прохождение практики обучающихся в следующих организациях:

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты договоров
1.	ООО «ОБИ Франчайзинговый центр»	Договор от 25.05.2019 г. № 35/21
2	ООО «Лемано про»	Договор от 27.09.2021 г. №27/665
3	АО «Тандер»	Договор от 27.03.2023 г. № 35/23

Выводы по разделу: *Планируемая организация практической подготовки обучающихся отвечает требованиям ФГОС СПО. При организации*

образовательной деятельности в форме практической подготовки будет использоваться опыт представителей коммерческой деятельности, моделирование производственных ситуаций позволит подготовить студентов к дальнейшей профессиональной деятельности.

2.5. Анализ государственной итоговой аттестации

Освоение ООП СПО завершается демонстрационным экзаменом государственной итоговой аттестацией выпускников, форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.08. Торговое дело определяется ФГОС СПО, а также Положением о ГИА и Программой ГИА, утвержденными директором техникума.

Цели государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- определение сформированности у выпускников профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.

2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является профессиональная компетентность педагогических кадров, система повышения их профессиональной квалификации.

Образовательную и учебно-методическую деятельность техникума обеспечивает высококвалифицированный преподавательский состав, обеспечивающий подготовку по всем циклам дисциплин представленных к аттестационной экспертизе основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями (п. 1.10).

2.7. Оценка удовлетворенности обучающихся и работодателей

В техникуме разработана и действует «Система управления качеством образования», в которой сформулированы цели и задачи техникума в области качества образования, по внедрению, поддержанию и совершенствованию системы качества подготовки специалиста.

С целью получения информации об удовлетворённости качеством образовательной деятельности техникум проводил анкетирование работодателей, педагогических работников и обучающихся.

2.7.1. Оценка удовлетворенности обучающихся

Опрос «Удовлетворенность обучающихся обучением в техникуме» проводился в рамках самообследования, с целью выявления удовлетворенности студентов обучением в техникуме для оценки ключевого показателя качества образовательной услуги (удовлетворенности потребителя), эффективности образовательного процесса с точки зрения использования ресурсов обучающихся и обеспечения их готовности к трудоустройству.

Характеристика выборки и методов:

Объем выборки – 60 человек – студенты 1 курса очного отделения.

Возраст: 16-17 лет.

В исследовании использовались методы социологического опроса, специально разработанные анкета и опросники. В обработке результатов использовались методы математической обработки данных.

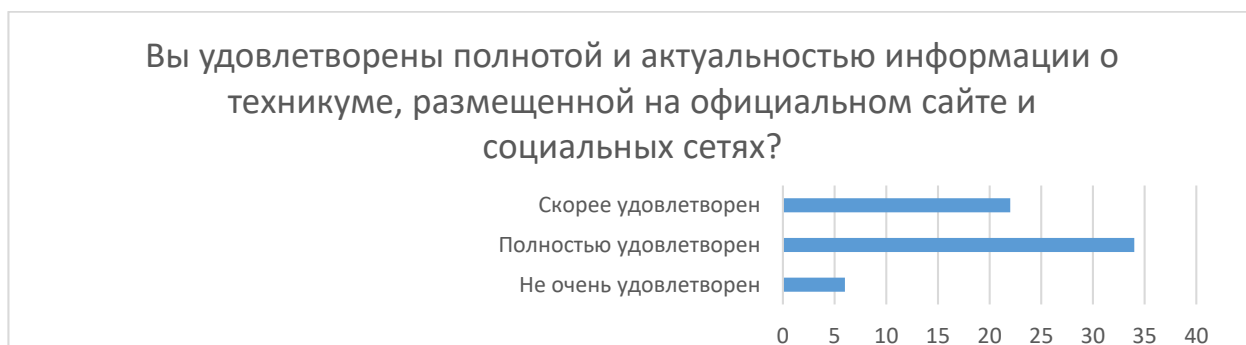
Описание процедуры опроса.

Опрос проводился с использованием Google- и Яндексформ.

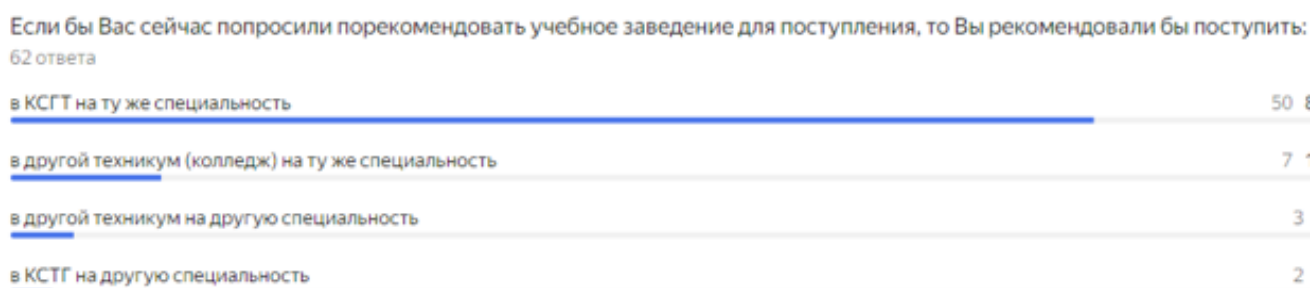
Результаты и их обсуждение

1. Общие вопросы удовлетворенности

Полнотой и актуальностью информации о техникуме, размещенной на официальном сайте и социальных сетях, а также студенческой жизнью удовлетворены 82% респондентов.



Рекомендовать/снова поступить в техникум готовы 75% студентов. 13% предложили бы обучение в другом учебном заведении на другой специальности, что можно интерпретировать как проблемы недостаточно успешного самоопределения, а также времени, которого еще недостаточно было с начала учебного года. Отсутствие профессиональных дисциплин так же влияет на ответы студентов.



Таким образом, общая удовлетворенность учебным заведением находится на высоком уровне, но есть ряд недостатков, которым нужно уделить внимание для повышения степени удовлетворенности студентов и выпускников техникума.

2. Удовлетворенность аспектами обучения в техникуме

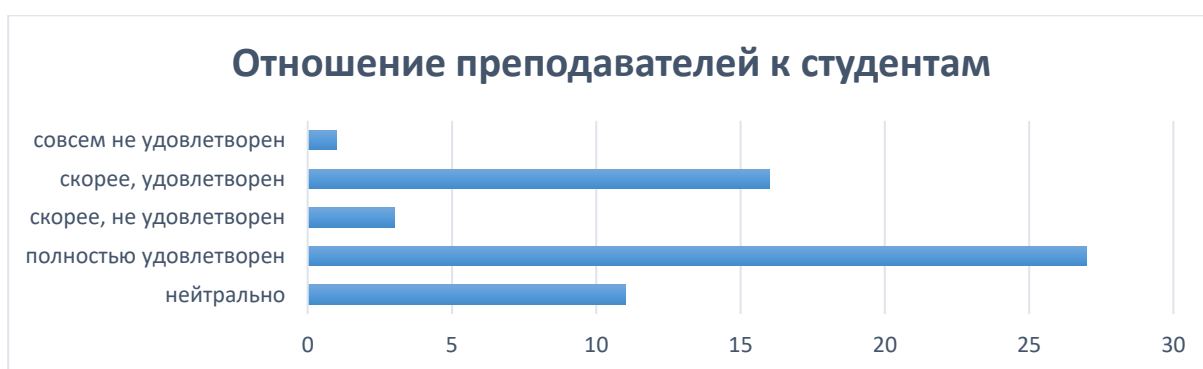
Для изучения удовлетворенности различными аспектами обучения в техникуме, студентам был предложен перечень из 20 позиций, каждую из которых предлагалось оценить по следующим критериям:

- *полностью удовлетворен,*

- скорее удовлетворен,
- нейтрально,
- скорее не удовлетворен,
- совсем не удовлетворен.

Важными критериями для оценки качества образовательной услуги является компетентность профессорско-преподавательского состава, а также отношения студентов и преподавателей. Оценить отношение, квалификацию, объективность преподавателя очень сложно, так как оценка выставляется субъективно и здесь важно понимать, что студент, имеющий большое количество пропусков, академическую задолженность по какой-либо дисциплине/модулю может воспринимать ситуацию негативно, считая, что его «притесняют». Тем не менее, неудовлетворительные оценки не должны настораживать, если их немного, но должны восприниматься, как возможность что-то улучшить в своей работе.

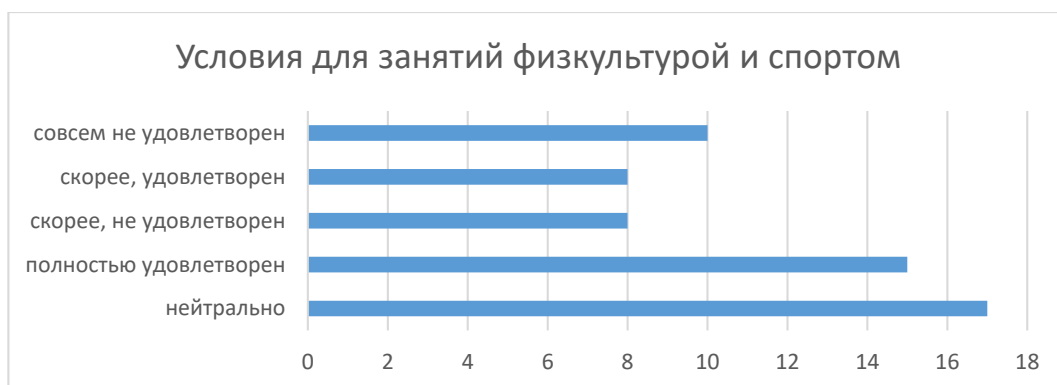
Эта составляющая образовательной услуги получила положительные отзывы от студентов. Среди аспектов с наибольшей степенью удовлетворенности можно отметить отношение со стороны преподавательского состава, которое выражено в аспектах «Отношения с куратором», «Готовность преподавателей пойти на встречу», «Объективность оценок» и других.



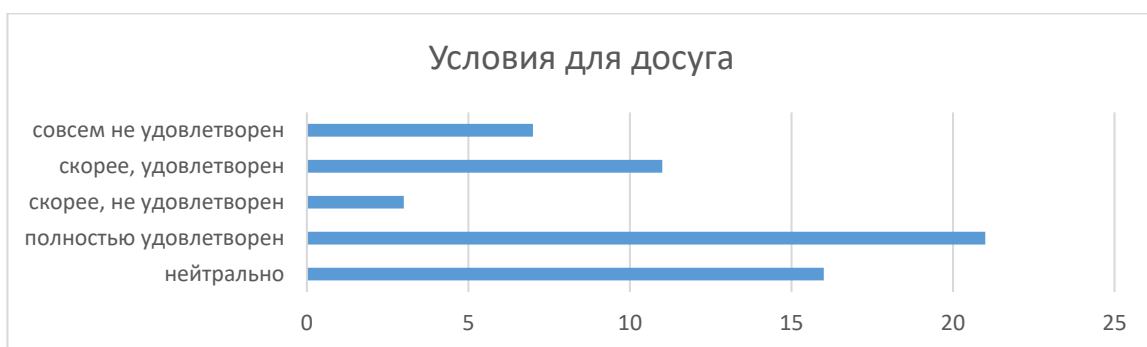
Отношения с кураторами все студенты оценили очень высоко. По результатам анализа этого аспекта, можно отметить, что кураторы учебных групп ответственно подходят к своим обязанностям и умеют выстроить отношения со студентами на доверительном и дружеском уровне.



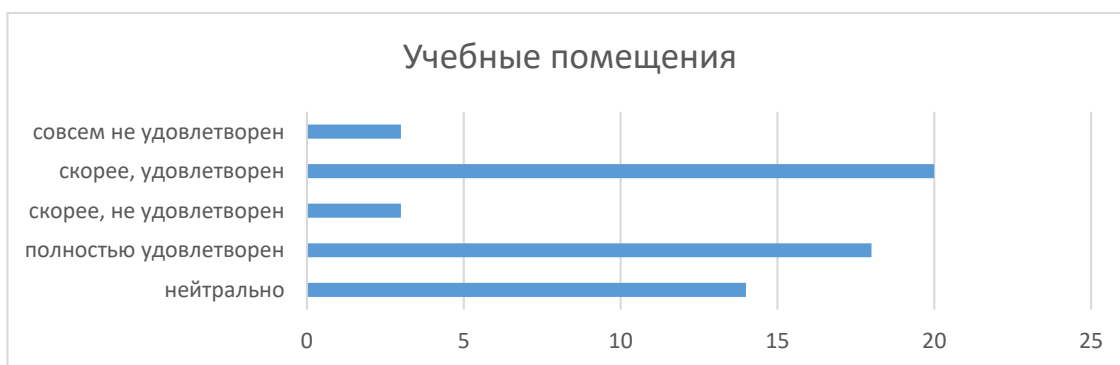
Наибольшее количество неудовлетворенных студентов наблюдается по аспекту «Условия для занятий физкультурой и спортом». Это обуславливается тем, что занятия по физической культуре проходят в спортивном комплексе «Трудовые резервы», и студентам приходится переезжать из одного места в другое, что не всегда нравится, несмотря на доступность общественного транспорта и удобное расположение техникума.



Условия для досуга в целом студентам нравятся – в техникуме проводятся различные мероприятия, например, «День первокурсника» и «Посвящение в студенты». Не остаются без внимания значимые даты, в частности в рамках «Дня Победы» в техникуме проводятся торжественные линейки, студенты готовят творческие номера, проходит «Бессмертный полк». Также для студентов организуется посещение театров, музеев, экскурсий и тематических выставок. К недостаткам студенты относят малое количество рекреационных зон, где можно отдохнуть во время перемены.



Учебные аудитории и лаборатории оснащены в соответствии с ФГОС СПО и количеством студентов, имеют естественное и искусственное освещение, доски, плакаты и наглядные пособия. Неудовлетворительные оценки студенты выставляли за расположение аудиторного фонда – на четвертом и шестом этажах.



Важным фактором, влияющим на качество образовательной услуги, является возможность организации питания – для этих целей в здании техникума есть буфет, в котором студенты могут перекусить свежей выпечкой или салатом, выпить горячий чай, купить воду, газированные напитки, шоколад и снеки. К недостаткам студенты относят достаточно высокие по студенческим меркам цены, узкий ассортимент блюд.



Подводя итоги, отметим, что аспекты, относящиеся непосредственно к учебному процессу, имеют положительные отзывы от студентов, недостатки, которые были выявлены в результате опроса, а также рекомендации по совершенствованию образовательного процесса приняты к сведению администрацией и будут устраняться.

Результаты анкетирования студентов можно назвать хорошими, качество образовательной услуги техникума находится на достаточно высоком уровне, преподавательский состав заинтересован в студентах и образовательном процессе, материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС. Все недочеты приняты администрацией к сведению и будут устраняться с учетом рекомендаций студентов.

2.7.2. Оценка удовлетворенности работодателей

Оценка удовлетворенности работодателей по данной специальности проводилась для двух специальностей одновременно, так как в 2024-2025 был осуществлен только первый набор; взаимодействовать с работодателями студенты начнут только во втором семестре второго курса, оценка компетенций и готовности студентов данной специальности к профессиональной деятельности будет производиться впервые в 2026 году. Таким образом, к отчету будет прикреплен анализ удовлетворенности работодателей, курирующих специальности Коммерция (по отраслям), т.к. взаимодействие с ними в рамках подготовки специалистов сохраняется и для специальности Торговое дело.

2.8. Материально-техническая база, социально-бытовые условия

Для подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

В техникуме ежегодно проводится текущий ремонт отдельных помещений и мест общего пользования, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей. Материально-техническая база техникума постоянно совершенствуется и развивается.

Все помещения имеют централизованное отопление, горячее и холодное водоснабжение, искусственное освещение, помещения имеют необходимую вентиляцию.

Аудиторный фонд и лабораторная база позволяют обеспечить специальности аудиторным фондом в соответствии с перечнем в ФГОС СПО и учебными планами. Кабинеты и лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ОПОП.

Оснащение лабораторий позволяет проводить все предусмотренные рабочими программами дисциплин лабораторно-практические работы. Учебное оборудование лабораторий и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями, участниками студенческого научного общества. Во всех лабораториях, кабинетах, имеются инструкции по технике безопасности при выполнении практических работ, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО, их оснащение позволяет осуществлять эффективный образовательный процесс.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) закреплены за преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Периодически на заседаниях педагогического Совета рассматриваются вопросы развития материально-технической базы техникума в целом, а также по отдельным специальностям и

эффективному использованию имеющегося учебного оборудования и технических средств обучения.

Материально-техническая база техникума постоянно совершенствуется и развивается.

Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается и составляет 10 кв.м. В техникуме созданы необходимые санитарно-гигиенические условия для обучения и отдыха студентов.

Материально-техническая база техникума полностью отвечает государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки студентов по реализуемым в техникуме специальностям. Помещения для проведения лекций, практических и самостоятельных занятий соответствуют установленным нормам как по состоянию, так и по уровню оснащения. Социально-бытовые условия также отвечают необходимым требованиям и создают благоприятную среду для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам проверки установлено, что ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум» соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам, имеет полноценную организационную структуру и реализует образовательные программы с необходимым ресурсным обеспечением. Оснащение учебных аудиторий соответствует требованиям ФГОС СПО и создаёт условия для освоения образовательных программ.

ООП СПО, рабочие учебные планы, программы дисциплин и модулей, практики, программы воспитания и фонды оценочных средств соответствуют ФГОС СПО. Все дисциплины обеспечены учебно-методическими комплексами, для оценки знаний студентов преподаватели используют разнообразные технологии, которые гарантируют объективную оценку знаний студентов и достаточный уровень остаточных знаний.

Квалифицированные преподаватели, достаточная материально-техническая база, современная литература и информационные ресурсы обеспечивают высокое качество подготовки выпускников, что подтверждено результатами государственной итоговой аттестации, отзывами работодателей и данными о трудоустройстве.

Анонимные опросы, проведенные среди студентов, показали высокий уровень удовлетворённости качеством образовательных услуг, отношением со стороны администрации и преподавателей техникума. Рекомендации и замечания, полученные в результате опросов, приняты в работу и будут включены в план для совершенствования деятельности техникума и повышения качества образовательных услуг.

Для дальнейшего совершенствования деятельности в техникуме необходимо:

- организовать регулярное повышение квалификации преподавателей с акцентом на цифровые технологии и инновационные методики обучения;

усилить взаимодействие с предприятиями-партнёрами: организовывать стажировки, мастер-классы от практикующих специалистов, совместные проекты;

- регулярно обновлять материально-техническую базу лабораторий с учётом запросов работодателей.

- модернизировать электронную образовательную среду: добавить инструменты для онлайн-взаимодействия, автоматизированного тестирования, аналитики успеваемости;

- обеспечить доступ к актуальным профессиональным базам данных и отраслевым ресурсам.

- развивать студенческое самоуправление: делегировать больше полномочий, поддерживать инициативы студентов;

- расширять спектр внеаудиторных мероприятий (научные клубы, творческие конкурсы, социальные проекты) с акцентом на профессиональную ориентацию;

- внедрить систему наставничества среди студентов: старшие курсы помогают младшим адаптироваться и развиваться.

- анализировать трудоустройство выпускников и собирать обратную связь от работодателей для корректировки образовательных программ.

Таким образом, проведенное самообследование подтвердило, что Казанский социально-гуманитарный техникум эффективно выполняет свои задачи и соответствует всем нормативным требованиям. Сильные стороны – соответствие ФГОС, достаточная учебно-методическая база, высокая востребованность выпускников и удовлетворённость заинтересованных сторон. Рекомендации направлены на устойчивое развитие и адаптацию к меняющимся запросам общества и экономики.

Председатель комиссии:

Директор



А.Н. Филатов

Заместитель председателя комиссии:

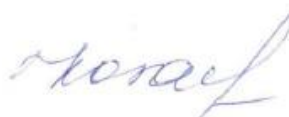
Заместитель директора по учебной работе



Н.Д. Корчагина

Члены комиссии:

Заместитель директора
по научно-методической работе



Ф.Б. Козаева

Заместитель директора
по воспитательной работе



Л.Ш. Каримова

Начальник учебной части



Н.В. Зимнякова

Главный бухгалтер



Р.Т. Шагиева

Заместитель директора
по профориентационной работе



Р.А. Ясонова

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным к аккредитации образовательным программам
 Частное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский социально-гуманитарный техникум» (ЧПОУ «КСКТ»)

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

N п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений помещений, территорий	Форма владения, пользования	Наименование организации – собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно- эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	Республика Татарстан г.Казань ул. Профсоюзная д.13/16	Учебные (3762 кв.м) Библиотека - 65 кв.м. Другие -72 кв.м.	безвозмездное пользование	ООО «Антикварная фирма «Лигия»	Дополнительное соглашение к Договору о безвозмездном пользовании от 29.07.2016 (до 29.07.2027)	ГСЭС РФ по РТ №16.47.01.802.М.001259.10.03. Заключение УГПС РТ МЧС РФ №00635 от 28.05.2012 г.
2	Республика Татарстан г.Казань, ул. Достоевского д.10	Учебные (1115,8 кв.м) Административные- 18 кв.м. Другие - 20 кв.м.	безвозмездное пользование	ЧОУ ВПО Институт социальных и гуманитарных знаний	Договор о безвозмездном пользовании от 30.06.2023 на 5 лет	Управление Роспотребнадзора по РТ №16.11.12.000.М.00417.04.19 Заключение УГПС РТ МЧС РФ №00356 от 28.05.2012 г.
		Итого - 4877,8 кв.м.				

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования	Наименование организации – собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1	Помещение для работы медицинских работников	Республика Татарстан г.Казань ул.Достоевского д.10 г.Казань ул. Профсоюзная д.13/16	безвозмездное пользование	ЧОУ ВПО Институт социальных и гуманитарных знаний ООО «Антикварная фирма «Лигия»	Договор о безвозмездном пользовании от 30.06.2023 на 5 лет Дополнительное соглашение к Договору о безвозмездном пользовании от 29.07.2016 (до 29.07.2027)
2	Помещение для питания обучающихся и работников, буфет	Республика Татарстан г.Казань ул. Профсоюзная д.13/16	Безвозмездное пользование	ООО «Антикварная фирма «Лигия»	Дополнительное соглашение к Договору о безвозмездном пользовании от 29.07.2016 (до 29.07.2027)
3.	Помещение для питания обучающихся и работников, студенческое кафе	Республика Татарстан г.Казань ул.Достоевского д.10	безвозмездное пользование	ЧОУ ВПО Институт социальных и гуманитарных знаний	Договор о безвозмездном пользовании от 30.06.2023 на 5 лет
4	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения: гигиенические женские и мужские комнаты	Республика Татарстан, г. Казань ул.Достоевского д.10 Республика Татарстан г.Казань ул. Профсоюзная д.13/16	безвозмездное пользование	ЧОУ ВПО Институт социальных и гуманитарных знаний ООО «Антикварная фирма «Лигия»	Договор о безвозмездном пользовании от 30.06.2023 на 5 лет Дополнительное соглашение к Договору о безвозмездном пользовании от 29.07.2016 (до 29.07.2027)

5	Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития	-	-	-	-
6	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий	-	-	-	-
7	Объекты физической культуры и спорта: спортивные сооружения, тренировочные и др. залы, включая стрелковый тир, полосу препятствия и др. спортивно-оздоровительного комплекса «Трудовые резервы».	Республика Татарстан г. Казань, ул. Н. Ершова, д.7	возмездное оказание услуг	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Трудовые резервы»	Договор № 23/25 от 02.06.2025 до 30.06.2026

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ

<i>№ n/n</i>	<i>ПОКАЗАТЕЛИ</i>	<i>ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ</i>
1	2	3
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1.	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	886 человек
1.2.1	По очной форме обучения	383 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3.	По заочной форме обучения	503 человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения в 2025-2026 г.	136 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов (курсантов)	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников в 2025 г.	229 чел. / 94,2%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	23 чел. / 82,1%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23 чел. / 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, аттестованных на занимаемую должность, в общей численности педагогических работников	23 чел. / 100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	23 чел. / 100%
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	39 371,00 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1711,78 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1711,78 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	81,6 %
3	ИНФРАСТРУКТУРА	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	9 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,08 ед
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	-