

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 02.09.2026 17:15:15
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего и среднего общего образования)
Форма обучения – очная, заочная

Казань, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ПК 2.1.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные
---------	---	--	--

(финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие	отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
---	--	---

	ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.2.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества

	областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	--	--	--

		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.3	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.4.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-

	последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение <i>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;</i> <i>систематизировать учетную информацию в регистрах.</i>	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации <i>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО / IFRS) и их ключевые отличия от российских стандартов бухгалтерского учета (РСБУ);</i> <i>методику проведения анализа бухгалтерской отчетности</i>	плана
--	--	---	-------

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **522** часов,

из них:

- на освоение **МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 46 часов**, в том числе:
 - теоретических занятий – 26 часов,
 - практических занятий – 20 часа, из них в форме практической подготовки 20ч.
 - курсовая работа – 0 часов.

Самостоятельная работа – 0 часов.

Консультации – 0 часа.

Экзамен – 0 часов.

- на освоение **МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности – 110**

часов, в том числе:

- теоретических занятий – 26 часов,
- практических занятий – 62 часа, *из них в форме практической подготовки 46ч.*
- курсовая работа – 0 часов.
- Самостоятельная работа – 14 часов.
- Консультации – 2 часа.
- Экзамен – 6 часов.
- на освоение **МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности** – 160 часов, в

том числе:

- теоретических занятий – 48 часов,
- практических занятий – 64 часа, *из них в форме практической подготовки 64ч.*
- курсовая работа – 20 часов.
- Самостоятельная работа – 20 часов.
- Консультации – 2 часа.
- Экзамен – 6 часов.

На практики, в том числе:

- учебную практику - 54 часа, *, из них в форме практической подготовки 54*
- производственную (по профилю специальности) - 144 часа. *, из них в форме практической подготовки 144 ч.*
- Экзамен по модулю – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		Практики					
			Всего	В том числе	Курсовые	Учебная	Производственная			
Лекций/лабораторных/практических и семинарских занятий										
ОК 01, ОК 09, ПК 2.1	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	46	46	26/20/20						
ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	110	88	26/62/46		-	-	14	2	6
ОК 01, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5	МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	160	132	48/64/64		-	-	20	2	6
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Учебная практика	54				54	-	-		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	Производственная практика	144				-	144	-		-

ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5									
	Экзамен по модулю	8	-			-	-	-	2 6
	Всего:	522	266	236		54	144	34	6 18

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		88
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		26/62
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	4
	практических и лабораторных занятий	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	4

	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Подготовка рефератов на темы: • Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность • Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. • Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. • Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.	14
	практических и лабораторных занятий	14
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	4. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.	
	Содержание	
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	4
	практических и лабораторных занятий	10
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	2. Расчет налога на прибыль	
	3. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	
	Содержание	
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4
	практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	10
	2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.5.	Содержание	

Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	4
	практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	10
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	
	4. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	2
	практических и лабораторных занятий	
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6
	2. Составление аудиторского заключения	
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	
	4. Составление форм статистической отчетности	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	4
	практических и лабораторных занятий	4
	1. Порядок составления сводной отчетности.	
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	
Тема 2.8.	Содержание	

Статистическая и налоговая отчетность	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2
	практических и лабораторных занятий	
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.02.02		14
1. -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. 3. - Подготовка рефератов на темы: 4. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность 5. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. 6. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. 7. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8. Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.		
Консультации		2
Экзамен		6
Учебная практика Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		54

6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.	144

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. | |
|--|--|

19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.	
20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.	
Оформить и защитить Отчет по производственной практике	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с ООП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. 2-е изд. Москва : ИНФРА-М, 2023. 137 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. Москва : ИНФРА-М, 2023. 208 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. Москва : КноРус, 2023. 182 с. ISBN 978-5-406-11753-8. URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- – 120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. Москва : КноРус, 2023. 259 с. ISBN 978-5-406-11388-2. URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. Москва : КноРус, 2024. 201 с. ISBN 978-5-406-12018-7. URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. Москва : КноРус, 2021. 266 с. ISBN 978-5-406-08107-5. URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. Москва : ИНФРА-М, 2023. 220 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. Москва : КноРус, 2023. 262 с. ISBN 978-5-406-10884-0. URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. Москва : ИНФРА-М, 2023. 265 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 114 с. ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. Москва : КноРус, 2023. 203 с. ISBN 978-5-406-10245-9. URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. Москва : КноРус, 2023. 345 с. ISBN 978-5-406-11970-9. URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. Москва : ИНФРА-М, 2023. 265 с. (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. 319 с. ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. Москва : ИНФРА-М, 2021. 355 с. (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (указываются в соответствии с разделом 1.2 рабочей программы)	Знания и умения	Раздел/Тема	Формы и методы оценки (указываются по каждому образовательному результату)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т. ч. цифровые средства. Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска; выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов	Темы из разделов не привязаны напрямую; косвенно связаны с каждой темой при использовании ИТ-инструментов в учёте и отчётности	Тестирование по знанию информационных источников и ПО; практическое задание: поиск и структурирование информации по заданной теме с использованием справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»); деловая игра: выбор оптимального ПО для решения учётной задачи; защита мини-проекта: подготовка аналитического отчёта с применением цифровых инструментов; оценка навыков работы с электронными таблицами и учётными программами

	поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
--	---	--	--

ПК 2.1. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчётность	Знания: законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и др.; международные стандарты финансовой отчётности; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению; международные стандарты финансовой отчётности (МСФО /IFRS) и их ключевые отличия от российских стандартов бухгалтерского учёта (РСБУ). Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; формировать учётную политику; планировать объёмы и сроки выполнения работ для составления отчётности; формировать числовые показатели в отчётах; составлять отчётность при реорганизации/ликвидации; составлять	Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчётности; Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса; Тема 2.3. Отчёт о финансовых результатах и техника его составления; Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчётность	Практическое задание: составление бухгалтерского баланса по данным оборотно-сальдовой ведомости; заполнение отчёта о финансовых результатах; составление налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль); тестирование по нормативной базе отчётности; проверка корректности заполнения форм отчётности по чек-листу; сравнительный анализ отчётности по МСФО и РСБУ (на примере конкретной организации)
---	--	---	--

	налоговые расчёты и декларации; обеспечивать представление отчётности в госорганы; организовывать передачу отчётности в архив; использовать данные бухгалтерского учёта и отчётности в практической деятельности		
ПК 2.2. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности	Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности; законодательство РФ в сфере учёта и налогообложения; отечественный и зарубежный опыт в сфере внутреннего контроля; методику проведения анализа бухгалтерской отчётности. Умения: осуществлять внутренний контроль учёта и отчётности; проверять качество составления регистров учёта и отчётности; определять и изменять границы контрольной среды; собирать, систематизировать и анализировать информацию; проверять обоснованность первичных учётных документов; систематизировать учётную информацию в регистрах	Тема 1.9. Инвентаризация и её роль в системе внутреннего контроля; Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	Кейс-задание: проверка учётных регистров на соответствие данным отчётности; анализ пояснений к отчётности на полноту раскрытия информации; тестирование по методикам внутреннего контроля; разбор ситуаций искажения отчётности и способов их выявления; подготовка отчёта о результатах внутреннего контроля; практическое задание: систематизация учётной информации в регистрах по заданным критериям
ПК 2.3. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой)	Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;	Тема 3.1. Теоретические основы анализа	Расчёт и интерпретация финансовых коэффициентов (ликвидности, рентабельности,

отчётности	законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте и др. Умения: определять объём работ по финансовому анализу и потребность в ресурсах; планировать программы и сроки проведения анализа; формировать аналитические отчёты; оценивать финансовый потенциал, ликвидность, платёжеспособность, устойчивость, рентабельность; формулировать выводы по результатам анализа	бухгалтерской (финансовой) отчётности; Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации; Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчёта о финансовых результатах; Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности	финансовой устойчивости); построение аналитических таблиц по данным баланса и отчёта о финансовых результатах; кейс: комплексная оценка финансового состояния организации; подготовка аналитического отчёта с выводами и рекомендациями; тестирование по методам финансового анализа
ПК 2.4. Составлять	Знания: методические документы по	Тема 3.6. Основы	Практическое задание: разработка

финансовую модель бизнес-плана	финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учёте и др. Умения: определять объём работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объёмы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов; выполнять работы по определению финансовой модели бизнес-плана; составлять бизнес-план	комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности (косвенная связь: данные отчётности используются для моделирования)	финансовой модели бизнес-плана на основе прогнозных данных; расчёт ключевых показателей эффективности (NPV, IRR, срок окупаемости); презентация бизнес-плана с обоснованием финансовых прогнозов; экспертная оценка финансовой модели преподавателем/наставником; тестирование по методикам бюджетирования и финансового моделирования
--------------------------------	---	--	---

