

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 04.12.2025 14:00:45
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры «Правовых дисциплин»
(протокол № 1 от 1 сентября 2025 г.)

Зав. кафедрой _____ Хайруллина А.Р.

План работы кафедры «Правовых дисциплин» юридического факультета Казанского социально-гуманитарного техникума На 2025-2026 учебный год

Срок исполнения	Содержание работы	Ответственный исполнитель
	УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
Сентябрь 2025	Проведение совместно с руководством техникума организационного собрания со студентами первого, второго, третьего курсов и дальнейшая работа с ними	Зав. кафедрой
Август - Сентябрь 2025	Принятие участия в комплектовании штата преподавателей кафедры	Зав. кафедрой
На заседаниях кафедры не реже 2 раз в месяц	Осуществление контроля за посещаемостью занятий студентами путем заслушивания отчетов преподавателей - кураторов кафедры	Зав. кафедрой, преподаватели-кураторы
Не реже 1 раза в месяц	Проведение бесед со студентами всех курсов на темы профилактики экстремистского поведения, коррупционного поведения, антитеррористической безопасности, профилактики употребления наркотических и алкогольных веществ, табакокурения.	Зав. кафедрой, преподаватели-кураторы, преподаватели кафедры
Не реже 1 раза в месяц	Проведение бесед с родителями студентов, не посещающих занятия или слабоуспевающих по отдельным учебным дисциплинам	Зав. кафедрой, преподаватели-кураторы
По итогам экзаменационных сессий	Заслушивание отчетов преподавателей об итогах экзаменационных сессий	Зав. кафедрой
Май – июль 2026	Оказание помощи руководству техникума в подборе абитуриентов	Зав. кафедрой преподаватели
Июнь – август 2026	Оказание помощи в работе приемной комиссии	Зав. кафедрой, преподаватели

Сентябрь 2025	Подготовка и проведение мероприятий по актуальной тематике (лекторий, Брейн-ринг)	
Ноябрь-декабрь 2025	Подготовка и проведение недели юриспруденции	Зав. кафедрой, преподаватели, руководители СНО, научных кружков
Декабрь 2025-январь 2026, Апрель-июнь 2026	Контроль прохождения практики студентов техникума	Зав. кафедрой, ответственные по практике
Май 2026	Осуществление контроля за подготовкой к защите выпускных квалификационных работ	Зав. кафедрой преподаватели
Октябрь 2025-Апрель 2026	Подготовка к проведению студенческой конференции	Зав. кафедрой, руководители СНО, научных кружков
Не реже 1 раза в неделю	Работа преподавателей-кураторов кафедры с группами	Зав. кафедрой, преподаватели-кураторы
Сентябрь 2025-апрель 2026	Подготовка студентов к междисциплинарному тесту и срезу знаний по предметам кафедры, его проведение и проверка	Зав. кафедрой. преподаватели
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
Сентябрь-Октябрь 2025	Контроль за наличием и актуальностью РПД и КТП, ФОС, учебно-методических пособий у всех преподавателей кафедры по своим учебным дисциплинам	Зав. кафедрой
Сентябрь 2025	Уточнение нагрузки преподавателей факультета	Зав. кафедрой
Сентябрь 2025	Создание календарно-тематических планов по всем дисциплинам кафедры по всем специальностям	Все преподаватели кафедры
Согласно составленного графика	Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры, зав. кафедрой. Коллективное обсуждение	Зав. кафедрой, все преподаватели
Октябрь-ноябрь 2025	Составление планов подготовки учебно-методических пособий	Зав. кафедрой
Сентябрь 2025 –	Осуществление контроля за заполнением и выполнением индивидуальных планов	Зав. кафедрой

июнь 2026	учебных нагрузок преподавателями кафедры	
Сентябрь-октябрь 2025	Внесение изменения в учебные планы специальностей в КСГТ в связи с введением новых гос. стандартов	Зав. кафедрой
Октябрь 2025 февраль 2026	Утверждение тем курсовых работ, дипломов, проверка учебных курсов на соответствие гос. стандартам	Зав. кафедрой
Сентябрь-октябрь 2025	Предоставление заявок на приобретение необходимой учебной литературы руководству техникума по соответствующим заявкам кафедр по результатам анализа наличия литературы в ЭБС	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры
Апрель 2026	Обсуждение новинок юридической литературы	Библиотекарь
Май 2026	Составление нагрузок преподавателей на следующий учебный год	Зав. кафедрой
	НАУЧНАЯ РАБОТА	
Октябрь 2025	Работа преподавателей над научной темой кафедры. Составление программы исследования по теме. Разработка теоретических основ изучаемой проблемы. Составление плана НИР кафедры	Зав. кафедрой, преподаватели
В течение учебного года	Направление преподавателей на повышение квалификации путем рекомендации их в аспирантуру, прохождения стажировок и т.д.	Зав. кафедрой
Март 2026	Заслушивание отчетов сотрудников кафедры над их научными исследованиями, стажировками, научной работе на кафедре	Зав. кафедрой, преподаватели

КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры «Правовых дисциплин»
(протокол № 1 от 1 сентября 2025 г.)

Зав. кафедрой _____ Хайруллина А.Р.

План работы кафедры «Правовых дисциплин» юридического факультета Казанского социально-гуманитарного техникума На 2025-2026 учебный год

Форма исполнения	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственные за исполнение
Разработка учебных планов по всем специальностям на учебный год	Август	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Разработка рабочих программ	Август-сентябрь	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Разработка и заполнение индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год	Август-сентябрь	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Составление календарно-тематического плана по учебным предметам, закрепленным за кафедрой	Август-сентябрь	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Заполнение учебных журналов в соответствии требованиям ГОСТ	15 числа каждого месяца	Преподаватели кафедры	Зав. кафедрой
Разработка и обновление тем курсового проектирования	Сентябрь	Преподаватели	Зав. кафедрой
Разработка сценария деловых игр, тематики круглых столов, кружковых занятий для формирования профессионального мышления	Сентябрь-октябрь	Преподаватели	Зав. кафедрой

студентов			
Проведение деловых игр; круглых столов, кружковых занятий с оформлением протоколов проведения	Согласно графикам проведения	Преподаватели	Зав. кафедрой
Разработка новых материалов для дистанционного обучения и электронное наполнение веб-сайта	контрольная «точка» 1 раз в 2 месяца на заседании кафедры	Преподаватели, инженер информационно-дистанционных технологий	Зав. кафедрой
Обновление вопросов к экзаменам и зачетам	Сентябрь-октябрь	Преподаватели	Зав. кафедрой
Определение учебной нагрузки преподавателей техникума	Август- сентябрь	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Разработка заданий для проведения среза остаточных знаний студентов	Март	Преподаватели	Зав. кафедрой
Проведение среза остаточных знаний	Март-апрель	Зав. кафедрами	Зам. директора по научно-методической работе
Учет успеваемости студентов	Анализ 1 раз в 3 месяца протокол заседания кафедры	Методисты, кураторы	Зав. кафедрой
Учет посещаемости студентами занятий	Анализ 1 раз в месяц протокол заседания кафедры	Кураторы	Зав. кафедрой
Проведение родительских собраний	2 раза в учебном году протоколы заседания кафедры	Кураторы	Зав. кафедрой
Разработка рабочих планов по всем специальностям на учебный год	Август протокол заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Организация прохождения учебно-ознакомительной практики студентами техникума, назначение	Июнь протокол заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе

руководителей практики			
Организация прохождения производственной практики по профилю специальности студентами техникума, назначение руководителей практики	Декабрь-февраль, апрель-май протоколы заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Организация прохождения квалификационной практики студентами техникума, назначение руководителей практики	Декабрь-февраль, апрель-июнь протоколы заседания кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по учебной работе
Определение и утверждение кафедральной темы научно-исследовательской работы	Сентябрь	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Составление плана научно-исследовательской работы техникума	01-15 октября	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Публикация учебно-методических работ (пособий, монографий и т.д.)	В течение учебного года	Преподаватели	Зам. директора по научно-методической работе
Составление списка руководителей курсовыми работами и согласование с учебной частью	Сентябрь	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Организация наставнической работы на кафедрах	1 раз в 2 месяца на заседании кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Взаимопосещение занятий преподавателями и	По графику взаимопосещения занятий преподавателями кафедры	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе

документальное оформление анализов занятий			
Анализ рейтинговых показателей работы студентов в семестре	Декабрь-январь, май-июнь	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе
Проведение промежуточного тестирования и среза знаний студентов	Ноябрь Март	Зав. кафедрой	Зам. директора по научно-методической работе

ПЛАН
проведения открытых занятий
преподавателями кафедры правовых дисциплин
юридического факультета КСГТ на 2025/2026 учебный год

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры
правовых дисциплин
протокол № 1 от 1 сентября 2025 г.
Зав. кафедрой _____

№	Предмет	Время посещения	Преподаватель	Кто планирует посетить
1.	Гражданский процесс	декабрь 2025	Фахрутдинов Р.Ф.	Преподаватели кафедры Преподаватели техникума
2.	Право социального обеспечения	февраль 2026	Низамгалиева Л.М.	Преподаватели кафедры Преподаватели техникума
3.	Трудовое право	март 2026	Хайруллина А.Р.	Преподаватели кафедры Преподаватели техникума