

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филатов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 14.11.2023 11:42:26
Уникальный программный ключ:
125d662e372cbfbc2ef8b457aad70aa50c0ebb22

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.Н. Филатов
«25» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности кафедр как учебно-методических подразделений ЧПОУ «Казанский социально-гуманитарный техникум», формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

1.2. В своей деятельности кафедры руководствуются законодательством об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Письмом Министерства образования о педагогическом Совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования, и настоящим Положением.

1.3. Кафедры создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.4. Перечень кафедр, их заведующие и персональный состав утверждаются приказом директора техникума.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство кафедрой осуществляют заведующие, назначенные приказом директора техникума из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей техникума.

1.6. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Область применения документа

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех кафедр техникума, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в кафедру, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

3. Содержание деятельности кафедр

3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов.

3.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами техникума ОПОП на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3. Разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- календарно-тематические планы;
- конспекты лекций;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- программы и планы учебной и производственной практики студентов;
- программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
- материалы для организации самостоятельной работы;
- иная учебно-методическая документация.

3.4. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.5. Включение преподавателей и студентов техникума в научно-исследовательскую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию выпускных квалификационных работ.

3.6. Обновление содержания компонентов ОПОП в целях подготовки выпускника на основе компетентностного подхода для работы в соответствующих учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

3.7. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной

практики, а также разработку и обновление тематики выпускных квалификационных работ.

3.8. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

3.9. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников техникума на основе освоения ими основной профессиональной образовательной программы.

3.10. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

3.11. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.12. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин кафедры и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.13. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.14. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.15. Организация и проведение предметных декад, олимпиад и профессиональных конкурсов будущих специалистов.

3.16. Участие в профориентационной деятельности техникума.

3.17. Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

3.18. Иная деятельность в рамках компетенции кафедры.

4. Формирование и порядок деятельности кафедры

4.1. Кафедра объединяет педагогических работников техникума, обеспечивающих дисциплинарную, междисциплинарную и модульную подготовку, учебную и производственную практику, предусмотренную учебным планом техникума по профилю деятельности кафедры.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну кафедру. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других кафедр, не являясь их списочным членом.

4.3. Члены кафедры обязаны посещать заседания кафедры, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

4.4. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Каждая кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел техникума

4.6. Необходимость ведения иной документации определяется кафедрой самостоятельно.

5.Руководство кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов кафедры;
- утверждать экзаменационные билеты, вопросы к зачетам, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать учебные занятия членов кафедры и других членов педагогического коллектива;

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой кафедры;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов кафедры;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам кафедры;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений кафедрой;
- вести учет деятельности кафедры и представлять отчеты о ее работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании научно-методического Совета и утверждается директором техникума.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены после рассмотрения и принятия их на заседании научно-методического Совета и утверждения директором техникума.